

LETNI DELOVNI NAČRT

Šolsko leto 2024/2025



Letni delovni načrt je bil sprejet na seji Sveta zavoda dne ____

VSEBINA

1.	VIZIJA	2
2.	UVODNI DEL.....	3
3.	GLOBALNA OCENA STANJA IN RAZVOJNIH MOŽNOSTI ŠOLE	4
3.1	PROSTORSKI IN KADROVSKI POGOJI.....	4
3.2	URESNIČEVANJE PREDNOSTNIH NALOG.....	5
4.	KOLENDAR ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025	6
5.	ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	7
5.1	ŠOLA IN UČENCI.....	7
5.2	KADROVSKI POGOJI	9
6.	OBSEG IN VSEBINA VZGOJNOIZOBRAŽEVALNEGA DELA	13
6.1	DEJAVNOSTI PO OBVEZNEM PREDMETNIKU	13
6.2	DEJAVNOSTI PO RAZŠIRJENEM PROGRAMU	24
6.3	VKLJUČEVANJE V PROJEKTE	28
7.	PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV IN STROKOVNIH SLUŽB ŠOLE.....	29
7.1	PROGRAM PEDAGOŠKEGA VODENJA	29
7.2	PROGRAM DELA UČITELJSKEGA ZBORA.....	31
7.3	PROGRAM STROKOVNIH AKTIVOV.....	32
7.4	DELO UČITELJEV RAZREDNIKOV	32
7.6	PROGRAM DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE	35
7.7	PROGRAM DELA LOGOPEDA	36
7.8	IZVAJANJE INDIVIDUALNE IN SKUPINSKE POMOČI UČENCEM	37
7.9	IZVAJANJE DODATNE STROKOVNE POMOČI UČENCEM S POSEBNIMI POTREBAMI	38
7.10	SKUPINA ZA KAKOVOST	38
8.	STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE PEDAGOŠKIH IN DRUGIH DELAVCEV	39
9.	PROGRAM DELA SVETA ŠOLE	39
10.	PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI	40
10.1	RAZPORED GOVORILNIH UR.....	40
10.2	PLAN RODITELJSKIH SESTANKOV	41
11.	AKTIVNOSTI, S KATERIMI SE ŠOLA VKLJUČUJE V OKOLJE	45
12.	SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI IN ZUNANJIMI SODELAVCI	45
13.	DEJAVNOSTI, S KATERIMI ŠOLA ZAGOTAVLJA ZDRAV RAZVOJ UČENCEV, VARNO IN SPODBUDNO OKOLJE TER PREVENTIVNE DEJAVNOSTI	46
14.	VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI, POVEZANE S PREHRANO, IN DEJAVNOSTI, S KATERIMI ŠOLA VZPODBUJA ZDRAVO PREHRANJEVANJE IN KULTURO PREHRANJEVANJA	46
15.	NAČRT SPREMLJANJA URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA.....	47
16.	FORMALNA POTRDITEV	47

VIZIJA

V prihodnjih letih bomo ustvarjali varno, napredno, kakovostno in čuječe okolje vsem šoloobveznim otrokom ter jih opremljali z vsemi ključnimi kompetencami in znanji, potrebnimi za uspešno spoprijemanje s pomembnimi življenjskimi dogodki. Ne bomo predajali samo znanja, temveč želimo biti pomembna vzgojno-izobraževalna postaja v življenju mladih, s katere bodo odšli zrelejši, modrejši in srečnejši na nadaljnjo življenjsko pot.

Osnovna šola Antona Žnideršiča bo svojim učencem zagotavljala:

- kakovostno pridobivanje znanja in veščin, visoko usposobljen in strokoven kader z afiniteto po kar se da individualnem pristopu ter omogočanju napredka ali pomoči vsakemu učencu posebej,
- preverjene sodobne in učinkovite pedagoške pristope,
- razvoj novih z dokazi podprtih pedagoških pristopov in uporabo novih tehnologij v podporo učenju,
- povezovanje aktivnosti in projektov z lokalnim okoljem, ki bo lahko nudilo dodatno podporo pri razvoju potencialov, talentov pa tudi pri premagovanju ovir učencev,
- prostor za raziskovanje, spoznavanje in predstavitev različnih kultur, vrednot in načinov življenja, s katerimi bomo strmeli k temu, da bodo učenci odrasli v sprejemajoče, spoštljive in razumevajoče posameznike,
- kulturne, športne in druge občolske dejavnosti, s katerimi bodo nekateri učenci razvili svoje talente, spet drugi pa spoznavali svoje zmožnosti in možnosti sprostitve.

Zaposleni Osnovne šole Antona Žnideršiča Ilirska Bistrica bomo zavezani k transparentnemu, složnemu in poštenemu delu, dobri komunikaciji in vložku svojih najboljših moči v to, da učencem predstavljamo vzor. Vse učence bomo obravnavali enakopravno ter bomo s spodbudo, energijo in znanjem poskušali vsakemu učencu predstaviti njegovo edinstvenost in posebno vrednost.

V svet želimo predati otroke, ki so, tudi s pomočjo našega doprinosa, postali zreli mladostniki, sposobni sprejemanja odgovornosti, sledenja svojim željam, ciljem ter vizijam, opremljeni s pogumom, močjo in željo po nadgradnji svojih talentov, sposobnostjo kritičnega mišljenja, razgledani, spoštljivi, iskreni, vedoželjni ter opremljeni z osnovnimi veščinami za spoprijemanje s stresom.

Osnovna šola Antona Žnideršiča Ilirska Bistrica namerava postati šola širokih razgledov, dobrih odnosov, kakovostnih pedagoških pristopov, odprtih, razgledanih in srečnih učencev ter zadovoljnih staršev.

UVODNI DEL

Z letnim delovnim načrtom (LDN) se v skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli določijo vsebina, obseg in razporeditve vzgojno-izobraževalnega in drugega dela opredeljena s predmetnikom in učnim načrtom ter obseg, vsebina in razporeditev razširjenega programa, ki ga izvaja šola v šolskem letu 2024/25.

V LDN so določeni tudi: delo svetovalne službe, šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje vseh delavcev, sodelovanje z zunanjimi institucijami in zunanjimi sodelavci, in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole. Pri oblikovanju LDN upoštevamo veljavne predpise in zakone s področja vzgoje in izobraževanja, normative in standarde ter interese okolja, kolikor jih šola lahko uresničuje.

Ob zaključku preteklega šolskega leta in na začetku novega skupno oblikujemo osnove in usmeritve, ob katerih opredelimo svoje aktivnosti vsi nosilci načrtovanja, posamezniki in skupine.

LDN je oblikovan v skladu z dosežki preteklega leta in cilji v novem šolskem letu. Načrtovanje se je pričelo že v mesecu maju, nadaljevalo pa junija, julija ter avgusta. Pri načrtovanju našega dela smo upoštevali kadrovske in prostorske pogoje, ki jih ima šola, dolžni pa smo upoštevati tudi navodila MVI glede kadrovskega načrtovanja in financiranja.

Letošnji LDN upošteva spoznanja, do katerih smo prišli v evalvaciji dela in jemlje v obzir izzive, ki smo jim bili priča (še vedno velike razlike v znanju učencev, porast stisk in duševnih težav otrok, selitev odnosov na splet in porast tako spletnega kot drugih oblik nasilja, potreba pa krepitvi kakovostnih medosebnih odnosov ipd.).

Predlog LDN v septembru ponovno obravnava učiteljski zbor, predstavljen je staršem na prvih roditeljskih sestankih in na svetu staršev. LDN sprejme svet šole do konca septembra.

Vodstvo šole, vodje aktivov in vsi strokovni delavci so dolžni spremljati in vrednotiti načrtovano delo.

3.1 Prostorski in kadrovski pogoji

Šola ima dobre prostorske pogoje za delo, s sodobno opremo in učili. Imamo odlične kabinetne pogoje za izvajanje individualne in skupinske ter dodatne strokovne pomoči učencem, velika športna dvorana pa omogoča kakovostno izvajanje športa skozi celotno obdobje osnovnega šolanja. V lanskem letu smo opravili še naslednja manjša vzdrževalna dela in nabave:

- nadomestili dotrajana štedilnika, samonavijalni tuš ter pokvarjen mehčalec vode pomivalnega stroja v kuhinji,
- zamenjali smo dotrajano pohištveno opremo v dveh učilnicah na predmetni stopnji (MAT 2 in TJA 1),
- dokupili garderobne omarice za predmetno stopnjo in na vse montirali nove ključavnice,
- opravili druge manjše nabave (orodje in oprema za vzdrževanje stavbe in okolice šole, kuhinjska oprema in pripomočki, uničevalec dokumentov ...).

Kot izziv ostaja vzdrževanje in ustrezno posodabljanje notranjosti stavbe, ki kaže svojo starost. V prihodnosti bo potrebno nadaljevati z zamenjavo talnih oblog ter zamenjati nekatero že zastarelo pohištveno opremo. Kot pomanjkljivost ugotavljamo razdrobljenost in neustrezen razpored upravno administrativnih in skupnih prostorov. Za lažji pretok informacij in boljše profesionalne odnose med razrednimi in predmetnimi učitelji ugotavljamo potrebo po ureditvi dovolj velike skupne zbornice, ki bi nadomestila dve ločeni. Spremembe razporedov pisarn ravnatelja, pomočnice ravnateljice, tajništva in računovodstva tako, da bi se le-te nahajale v bližini druga druge bi prav tako olajšale ustrezen stik in komunikacijo z uporabniki ter navznoter med seboj.

Ocenjujemo, da je šola odlično opremljena z IKT tehnologijo in opremo, kar pa zahteva redno posodabljanje in postopno zamenjavo tistih delov opreme, ki postopoma zastara. Imamo več kot 60 stacionarnih računalnikov, ki jih s pridom uporabljamo pri pouku ter za upravljanje in vodenje šole. Vse učilnice so opremljene z interaktivnimi tablam in projektorji oz. interaktivnimi zasloni, kar omogoča sodoben pouk. Imamo dve računalniški učilnici, na voljo je več kot 50 tabličnih prenosnih računalnikov. V vseh prostorih imamo urejeno računalniško omrežje, ki omogoča vključitev na Internet prek ADSL povezave in preko brezžične povezave EDU ROAM. V šolski knjižnici imamo računalniško izposojno gradivo, ki s pomočjo programskega paketa Šolska knjižnica omogoča uporabo povezave v vzajemni katalog. Vključeni smo v knjižnični informacijski sistem COBISS.

Kadrovsko zasedbo pedagoških delovnih mest ocenjujemo kot dobro. V letošnjem šolskem letu je prišlo do sprememb v vodstvu. Vsi stalno zaposleni učitelji v rednem programu osnovne šole imajo ustrezno izobrazbo. S sodelavci, ki nimajo ustrezne izobrazbe, izjemoma pokrivamo nadomeščanja (daljših bolniških odsotnosti ali porodniških dopustov) v primeru, ko ne dobimo ustreznih kandidatov. V prilagojenem programu z nižjim izobrazbenim standardom imamo v tem šolskem letu glavnino kadra z ustrezno izobrazbo. Več kot tri četrtine pedagoških delavcev ima visokošolsko oziroma univerzitetno izobrazbo.

3.2 Uresničevanje prednostnih nalog

Kot prednostne naloge smo v tem šolskem letu izbrali:

1. Psihološka odpornost, duševno zdravje in psihično blagostanje.
2. Vodenje skupinskih procesov, vpeljevanje sprememb in kolegialno podpiranje.
3. Nadaljevati z zagotavljanjem varnega in spodbudnega učnega okolja.

KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

Šolsko leto se deli na dve ocenjevalni obdobji. V šolskem letu 2024/2025 je:

1. ocenjevalno obdobje: od 2. septembra do 31. januarja
2. ocenjevalno obdobje: od 1. februarja do 24. junija za učence od 1. do 8. razreda
od 1. februarja do 13. junija za učence 9. razreda.

Ocenjevalne konference:

1. **ocenjevalna konferenca: sreda, 29. januar 2025**
2. **ocenjevalna konferenca: sreda, 11. junij 2025 za učence 9. razreda**
četrtek, 19. junij 2025 za učence ostalih razredov.

Počitnice po šolskem koledarju:

- jesenske: od 28. oktobra 2024 do 1. novembra 2024
- novoletne: od 25. decembra 2024 do 2. januarja 2025
- zimske: od 24. februarja 2025 do 28. februarja 2025
- prvomajske: od 27. aprila 2025 do 2. maja 2025
- poletne: od 26. junija 2025 do 31. avgusta 2025

Pouka prosti dnevi:

- 31. oktober – DAN REFORMACIJE
- 1. november – DAN SPOMINA NA MRTVE
- 25. december – BOŽIČ
- 26. december – DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
- 1. in 2. januar – NOVO LETO
- 3. januar – POUKA PROST DAN (na podlagi drugega odstavka 7.člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole)
- 8. februar – PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
- 21. april – VELIKONOČNI PONEDELJEK
- 27. april – DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
- 1. in 2. maj – PRAZNIK DELA
- 25. junij – DAN DRŽAVNOSTI
- sobote in nedelje

Informativna dneva v srednjih šolah:

- petek, 14. februar 2025
- sobota, 15. februar 2025

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite:

1. rok: 16. junij 2025 – 30. junij 2025 za učence 9. razreda
1. rok: 26. junij 2025 – 9. julij 2025 za učence od 1. do 8. razreda
2. rok: 18. avgust 2025 – 29. avgust 2025 za učence od 1. do 9. razreda

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu:

1. rok: 3. februar 2025 – 13. junij 2025 za učence 9. razreda
1. rok: 3. februar 2025 – 24. junij 2025 za učence od 1. do 8. razreda
2. rok: 18. avgust 2025 – 29. avgust 2025 za učence od 1. do 9. razreda

ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

5.1 Šola in učenci

V šolskem letu 2024/2025 obiskuje šolo 355 učencev, od tega 341 učencev v 17 oddelkih redne osnovne šole in 14 učencev v dveh kombiniranih oddelkih osnovne šole s prilagojenim programom z nižjim izobrazbenim standardom. Pouk poteka samo v dopoldanski izmeni.

Tabela 1. Število učencev po oddelkih in razredniki v rednem programu osnovne šole.

RAZRED	RAZREDNIK	DEČKI	DEKLICE	ŠTEVILO UČENCEV
1.A	MAJA VIČIČ JAGODNIK	11	14	25
SKUPAJ		11	14	25
2.A	SONJA DEKLEVA	9	9	18
2.B	HELENA PRIMC	7	12	19
SKUPAJ		16	21	37
3.A	MOJCA PROSEN BATISTA	12	10	22
3.B	MATEJA KOSIČ	14	9	23
SKUPAJ		26	19	45
4.A	PETRA SPETIČ	6	9	15
4.B	DAMIJANA ČEKADA	9	9	18
SKUPAJ		15	18	33
5.A	MOJCA PRELEC	11	10	21
5.B	NADJA JAGODNIK	14	8	22
SKUPAJ		15	18	43
6.A	KARIN ZADNIK	9	13	22
6.B	SARA ČESNIK	9	13	22
SKUPAJ		18	26	44
7.A	DORIS BRNE VODOPIVEC	11	11	22
7.B	SONJA LIČAN	13	11	24
SKUPAJ		24	22	46
8.A	ERIK HRVATIN	6	11	17
8.B	ANJA HOFMAN	8	8	16
SKUPAJ		14	17	33
9.A	BARBARA JENKO	9	8	17
9. B	TANJA HOZNER VOLK	8	11	19
SKUPAJ		17	19	36
SKUPAJ OŠ REDNI		166	176	342

Tabela 2. Število učencev po oddelkih in razredniki v prilagojenem programu z nižjim izobrazbenim standardom.

RAZRED	RAZREDNIK	DEČKI	DEKLICE	ŠTEVILO UČENCEV
1., 3., 4.	KARLA ĐURKOVIĆ	5	1	6
5., 7., 8., 9.	IRENA MUHA	2	6	8
SKUPAJ OŠ PP z NIS		7	7	14
SKUPAJ VSI UČENCI		173	183	356

Tabela 3. Število učencev po oddelkih in krajih iz katerih prihajajo.

Kraj	1.a	1.OPP	2.a	2.b	3.a	3.b	3.OPP	4.a	4.b	4.OPP	5.a	5.b	5.OPP	6.a	6.b	7.a	7.b	7.OPP	8.a	8.b	8.OPP	9.a	9.b	9.OPP	Skupna vsota
Ilirska Bistrica	13	1	9	4	16	7	1	10	8	2	8	14		12	10	11	5	2	4	9	1	5	14		166
Dolnji Zemon	1			6	1	2			2		5			3		3	1		5			6			35
Vrbovo	1		3		2	1			4			1				5	10			3			1		31
Koseze	3			2		3		4			1		1	5	1	1	2		2	1		2			28
Velika Bukovica	1			3		2		1		1	3			1		4			3			2			21
Jasen	2			1	1	2			1			3					4	1		2		1			18
Mala Bukovica	1			1		2					4					2			2						12
Vrbica			1		1				1			1			2		2			1			2		11
Gornji Zemon						4								1		1							1		7
Jablanica			1		1				1			2			1										6
Jelšane			1																			1		1	3
Podgrad				1					1	1															3
Pivka															2										2
Podtabor			1									1													2
Šoze				1															1						2
Tominje	1		1																						2
Knežak																								1	1
Pavlica																							1		1
Prem															1										1
Topolc													1												1
Podgraje	1																								1
Rečica	1																								1
Harije			1																						1
Skupna vsota	25	1	18	19	22	23	1	15	18	4	21	22	2	22	22	22	24	3	17	16	1	17	19	2	356

5.2 Kadrovski pogoji

V šolskem letu 2024/2025 (na dan 1. 9. 2024) je na šoli zaposlenih 77 delavcev (zaposleni v deležih, brez OE Ljudska univerza), ki bodo izvrševali letni delovni načrt, in sicer:

Tabela 4. *Deleži zaposlitve po delovnih mestih.*

DELOVNO MESTO	ŠTEVILO
Ravnatelj	1
Pomočnik ravnatelja	1
Učitelj	38,75
Knjižničar	1,1
Svetovalni delavec	1,65
Računalničar-organizator informacijske dejavnosti	1,25
Spremljevalec gibalno oviranih otrok	1
Spremljevalec skupine	1
Organizator šolske prehrane	0,4
Laborant	0,28
Knjigovodja	1
Tajnik	1
Računovodja	1
Administrator	0,5
Hišnik	1,5
Kuhar	10,5
Pomočnik kuharja	1,8
Čistilka	6,25
SKUPAJ (zaokroženo na celo število)	71

5.2.1 Podatki o pedagoških delavcih

Tabela 5. Pregled dejavnosti pedagoških delavcev.

IME IN PRIIMEK	OBSEG NEPOSREDNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA				DRUGO DELO V ZVEZI Z VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJEM
	pouk	dop., dod., DSP, ISP	razred - ništvo	PB JV VV	
NADJA BAŠA	18	1,3			PŠJ, Ročna dela
GABRIELA BOŠKIN BLOKAR	4,50	1,2			Knjižničarka, Bralna značka, Medgeneracijsko branje, Organizator Cankarjevega tekmovanja Sodelovanje v različnih projektih
IRIS BOŠTJANČIČ	16			7 PB	Računalniški krožek 1. a
MARTA BRATOVIČ	8	13			
DORIS BRNE VODOPIVEC	22	0,5	0,5		Logična pošast, Logika, Ustvarjalno-podjetniški klub
DAMIJANA ČEKADA	17	1	0,5	2 PB	Kolesarski krožek 4.B, Bralna značka 4.B, Likovni krožek 4. razred Računalniški krožek 4.B, 4.A Priprave na tekmovanje iz MAT, 4.A, in 4.B
SARA ČESNIK	13		0,5		Dopolnjuje obveznost na OŠ Kuteževo MPZ 6.R MPZ 7.8.9.R OPZ 2.3.R OPZ 4.5.R
SONJA DEKLEVA	18	1	0,5	2 VV	Računalniški krožek 2A, Bralna značka 2A
KARLA ĐURKOVIĆ	21,5		0,5		Bralna značka 4.r OPP z NIS S knjigo v svet OPP1 z NIS
BENJAMINA FRANK	13	0,3			Knjižničarka, Krožek PŠJ, Parkoslovje, Geografski krožek, Geografska bralna značka
VERA FRANK	13,5				Organizator šolske prehrane, Naravni parki Slovenije,

				Krožek PŠJ Sladkorna bolezen in zdrava prehrana Zlata kuhalnica
DARINKA GRŽINA	18	3		2 PB Krožek prve pomoči in Rdečega križa Bralna značka 1. in 3. r PP NIS
ANJA HOFMAN	21	1	0,5	EPI Reading Badge Novinarski krožek
TANJA HOZNER VOLK	19	1	1	Bralna značka 6.-9.R
MILANKA HROVATIN	22	0,5		Priprave na tekmovanje iz znanja iz BIO Priprave na tekmovanje iz znanja iz KEM
ERIK HRVATIN	21	1,2	0,5	Priprave na tekmovanje iz FIZ Priprave na tekmovanje iz MAT
VIOLETA HUSU	22			Angleška bralna značka EPI Reading Badge 3., 4. in 5. razred Otroški pevski zbor 1. r Eko krožek
NADJA JAGODNIK	18,5	1	0,5	Kolesarski krožek, Bralna značka 5B, Cankarjevo tekmovanje – priprave, LEAF – Znanje o gozdovih, Orffova skupina, PŠJ - Parkoslovje
BARBARA JENKO	19,57		1	
TANJA JENKO BRATOVIČ	4	9		Šolska svetovalna delavka, Španska bralna značka, Tekmovanje v znanju španščine Hiphop, Pop, Latino 2.3.R Hiphop, Pop, Latino 4.5.6.R Otroški parlament Ples-valeta Ustvarjalno-podjetniški klub Tekmovanje v plesu
MARTINA JENKO MAVRIČ	3	18,07		Krožek športa 1.R Krožek športa 2.R Krožek športa 3.R
JOŽE KNAFELC	9	1		Dopolnjuje obveznost na ostalih OŠ (Jelšane, Knežak, Podgrad)
ADRIJANA KOCIJANČIČ	5			18 PB Pravljичno-gibalne urice 1. r in 2. r
MATEJA KOSIČ	19	1	0,5	1 PB Medgeneracijsko branje, Dramski krožek 4.-6. r, Bralna značka 3B Računalniški krožek 3.B Priprave na tekmovanja 3B
EMANUELA LA COGNATA	14,5	3		6 PB Parkoslovje, Gledališki krožek 1. triade

SONJA LIČAN	20	1,5	0,5	VV	EPI Reading Badge, Nemški knjižni molj (Bücherwurm), Šolska planinska skupina Tekmovanje TJA 6., 7., 8., 9. razred
IRENA MUHA	18	1	1		Bralna značka Lutkovni krožek 7.,8.,9. PP NIS
INES PILJIČ		14,9		2 PB	Dopolnjuje obveznost na ostalih šolah (OŠ Toneta Tomšiča Knežak, ŠC Postojna, Gimnazija Ilirska Bistrica)
IRIS POKLAR		15			Šolska svetovalna delavka-delež
ALENKA PIRIH ROSA	16	3			Bralna značka, Bralna čajanka
HELENA PRIMC	21	1	0,5		Računalniški krožek 2B Bralna značka 2B
MOJCA PRELEC	18	1	0,5		Kolesarski izpit, Bralna značka, Vesela šola, Priprave na tekmovanje 5R
MOJCA PROSEN BATISTA	21	1	0,5		Bračna značka 3A Računalniški krožek 3A Priprave na tekmovanja 3A
TAMARA ROJC				13 PB	
NATAŠA ROLIH	4	3		13 PB 4 JV	
MAJA JUREČIČ SLOSAR	4,5			6 PB	Pomočnica ravnatelja
PETRA SPETIČ	20	1	0,5	PB 1	Kolesarski krožek 4A , Bralna značka 4A, Priprave na Cankarjevo tekmovanje 4.R
ANDREJA STEGU	1,5			11 PB	
RIHARD UDOVIČ	15,07				Dopolnjuje obveznost na OŠ Kuteževo, Kolesarski izpit 5B
MARINA VALENČIČ				20 PB 4 JV	
URŠKA VALENČIČ	9				Dopolnjuje obveznost na OŠ Jelšane
MAJA VIČIČ JAGODNIK	20	1	1		Bralna značka 1A Računalniški krožek 1A
KARIN ZADNIK	14	0,5	0,5		Računalnikar
ANJA ZALAR		3			Šolska svetovalna delavka

				Planinski krožek Igriva angleščina
ANDREJA ŽUŽEK	3,5	1,25 MUS	18 PB	ID Satje Bralna značka

OBSEG IN VSEBINA VZGOJNOIZOBRAŽEVALNEGA DELA

6.1 Dejavnosti po obveznem predmetniku

Pouk izvajamo po obveznem predmetniku, v dopoldanski izmeni. V prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju izvajajo pouk razredni učitelji, v 5. razredu pa poučujejo v nekaterih oddelkih tudi predmetni učitelji angleščine in športa. V tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju izvajajo pouk predmetni učitelji.

Tabela 6. Razdelitev predmetov na predmetni stopnji

Predmet	Učitelj	Pouk	MUS
Slovenščina	Alenka Pirih Rosa	6. b, 7. b 8. a in b (1. in 3. skupina)	5.a, 5. b 6.a, 7. a
	Gabriela Boškin Blokar		9.a, 9.b - 3. skupina
	Tanja Hozner Volk	6.a, 7. a	9.a, 9.b - 1.skupina
	Andreja Žužek		8. a in 8. b – 2. skupina 6.b,7.b
Naravoslovje	Milanka Hrovatin Vera Frank	7.a, 7.b 6.a, 6.b	
Fizika	Erik Hrvatin	8.a, 8.b, 9.a, 9.b	
Kemija	Milanka Hrovatin	8.a, 8.b, 9.a, 9.b	
Biologija	Milanka Hrovatin	8.a, 8.b, 9.a, 9.b	
Matematika	Urška Valenčič		7.a, 7.b, 8.a, 8.b. – 1.

	Doris Brne Vodopivec	7.a	skupina, 9.a, 9.b – 1. skupina 8.a, 8.b – 3. skupina
	Erik Hrvatin	7.b	8.a, 8.b – 2. skupina 9.a, 9.b – 2. skupina
	Emanuela La Cognata		5.a, 5.b 6.a, 6.b
	Karin Zadnik	6.a, 6.b	8.a, 8.b
Geografija	Benjamina Frank	6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b, 9.a, 9.b	
Zgodovina	Nadja Baša	6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b, 9.a, 9.b	
Angleščina	Anja Hofman	5.b, 6.b, 7.a	(8.a, 8.b) - 2. skupina (9.a, 9.b)- 1. in 3. skupina (8.a,8.b)-1. in 3.skupina (9.a, 9.b)-2.skupina
	Sonja Ličan	6.a, 7.b	
	Violeta Husu	1.a,2.a,2.b,3.a,3.b, 4.a,4.b,5.a, 7.8.9.OPP	
Domovinska in državljanska kultura in etika	Nadja Baša	7.a, 7.b, 8.a, 8.b	
Šport	Barbara Jenko	(6.a,6.b)-dekleta, (7.a,7.b)-dekleta, (8.a,8.b)-dekleta, (9.a,9.b)-dekleta	
	Rihard Udovič	(6.a,6.b)-fantje, (7.a,7.b)-fantje, (8.a,8.b)-fantje, (9.a, 9.b)-fantje	
Likovna umetnost	Jožef Knafelc	6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b, 9.a, 9.b 7.a, 7.b	

	Vera Frank – drugi učitelj	
Tehnika in tehnologija	Doris Brne Vodopivec Emanuela La Cognata	6.a (1. in 2.skupina), 6.b (1. in 2.skupina), 7.a, 7.b, 8.a, 8.b 7.a, 7.b (2. skupina)
Gospodinjstvo	Vera Frank Emanuela La Cognata	6.a (1. in 2. skupina), 6.b (2. skupina) 6.b (1. skupina)
Glasbena umetnost	Sara Česnik Violeta Husu Maja Slosar Jurečič	6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b, 9.a, 9.b 3. a 4.a, 4.b, 5.a
Obdelava gradiv: LES	Doris Brne Vodopivec	7.a, 7.b, 8.a, 8.b,
Načini prehranjevanja	Vera Frank	9.a, 9.b
Likovno snovanje 2	Jožef Knafelc	8.b
Likovno snovanje 3	Jožef Knafelc	9.b
Španščina 3	Tanja Jenko Bratovič	9.a, 9.b
Izbrani šport - nogomet	Rihard Udovič	7.a, 7.b
Tuj jezik – Nemščina 1	Sonja Ličan	7.a, 7.b, 8.a, 8.b
Gledališki klub	Tanja Hozner Volk	7.a, 7.b in 8.b
Sodobna priprava hrane	Vera Frank	7.a, 7.b, 9. OPP
Ples	Barbara Jenko	7.a, 7.b, 9.b
Šport za sprostitev	Barbara Jenko, Rihard Udovič	8.a, 8.b
Šport za zdravje	Barbara Jenko, Rihard Udovič	9.a, 9.b
Likovno snovanje 1,2	Irena Muha	7OPP, 8OPP
NIP - Šport	Barbara Jenko	4.a, 4.b, 5.a, 5.b, 6.a, 6.b
NIP - Umetnost	Mojca Prosen Batista	4.a, 4.b, 5.a, 5.b, 6.a, 6.b
NIP - Tehnika	Emanuela La Cognata	
Sonce, Luna in Zemlja	Erik Hrvatin	7.a, 7.b, 8.b
Poskusi v kemiji	Milanka Hrovatin	8.a, 8.b

Podobno kot v preteklih letih bomo izvajali del učnih ur po fleksibilnem predmetniku, kar je prikazano v tabeli 7.

Tabela 7. Prikaz izvajanja pouka po fleksibilnem predmetniku

Razred	I. ocenjevalno obdobje	II. ocenjevalno obdobje
6.a	ZGO	LUM
6.b	LUM	ZGO
7.a	DKE, ZGO, LUM, SPH	ZGO, TIT

7.b	DKE, ZGO, TIT	ZGO, LUM, SPH
8.a	DKE, ZGO, TIT	ZGO, LUM
8.b	DKE, ZGO, LUM	ZGO, TIT
9.a	GUM, NPH	LUM
9.b	LUM	GUM, NPH

Učitelj od 1. do 9. razreda pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela diferencira delo z učenci glede na njihove zmožnosti. Od 4. do 7. razreda lahko šola v skladu z zakonodajo organizira pouk v manjših učnih skupinah do ene četrtnine ur pri slovenščini, matematiki in tujem jeziku. To možnost bomo letos uveljavljali v obsegu ur, kot je prikazano v tabeli 8. V 8. in 9. razredu bomo vse leto organizirali pouk z razporeditvijo učencev v učne skupine pri vseh urah slovenščine, matematike in angleščine.

Tabela 8. Prikaz izvajanja pouka v manjših učnih skupinah (št. ur letno in izvajalec).

Razred	SLO	MAT	TJA
5. razred	35 ur (Alenka Pirih Rosa)	35 ur (Emanuela La Cognata)	/
6. razred	17,5 ur (Alenka Pirih Rosa) 22 (Andreja Žužek)	35 ur (Emanuela La Cognata)	17,5 ur (Anja Hofman) 17,5 ur (Sonja Ličan)
7. razred	22 ur (Andreja Žužek) 17,5 (Alenka pirih Rosa)	35 ur (Urška Valenčič)	17,5 ur (Sonja Ličan) 17,5 ur (Anja Hofman)

Del obveznega programa so tudi dnevi dejavnosti (kulturni, naravoslovni, tehnični in športni dnevi) in šola v naravi. Dnevi dejavnosti povezujejo cilje in vsebine predmetov in predmetnih področij, ki so vključena v predmetnik osnovne šole. Od 1. do 5. razreda razredniki organizirajo dneve dejavnosti in na njih spremljajo učence. Po potrebi določimo še dodatnega spremljevalca. Na predmetni stopnji vodje posameznih dnevov dejavnosti organizirajo dogodke, učitelji pa učence spremljajo.

Tabela 9. Načrt dnevov dejavnosti v 1. razredu.

1. razred		
DEJAVNOST	TEMA	ČAS
Naravoslovni dnevi	1. Varna pot v šolo	oktober
	2. Življenje ob morju – ŠN	april
	3. Travniki	junij
Kulturni dnevi	1. Vstopimo v svet branja	september
	2. Pust in pustni običaji	4. marec
	3. Glasbena matineja (CD Ljubljana)	9. april
	4. Šolske kulturne prireditve	celo šolsko leto
Športni dnevi	1. Pohodništvo	september
	2. Kros/pohod	september/oktober
	3. Igre na snegu/sankanje	januar

Tehniški dnevi	4. Športni program Zlati sonček – ŠN	april
	5. Športne igre	junij
	1. Praznično okraševanje	november
	2. Igrajmo se z vodo - ŠN	april
	3. Merjenje	junij

Tabela 10. Načrt dnevov dejavnosti v 2. razredu.

2. razred		
DEJAVNOST	TEMA	ČAS
Naravoslovni dnevi	1. Varna pot v šolo	oktober
	2. Center o velikih zvereh DINA PIVKA	november
	3. Vrt - življenjski prostor rastlin in živali	april
Kulturni dnevi	1. Jaz in knjiga	september
	2. Pust in pustni običaji	4. marec
	3. Glasbena matineja (CD Ljubljana)	9. april
	4. Šolske kulturne prireditve	celo šolsko leto
Športni dnevi	1. Kros/pohod	september/oktober
	2. Igre na snegu/smučanje	januar/februar
	3. Igre na snegu/smučanje	januar/februar
	4. Pohod na Kozlek	maj
	5. Športne igre	junij
Tehniški dnevi	1. Praznično okraševanje	november
	2. Gibanje	december
	3. Lastnosti snovi	marec

Tabela 11. Načrt dnevov dejavnosti v 3. razredu.

3. razred		
DEJAVNOST	TEMA	ČAS
Naravoslovni dnevi	1. Povezanost in solidarnost (Čatež)	september
	2. Življenjska okolja	junij
	3. Živalski vrt (Ljubljana)	junij
Kulturni dnevi	1. Berimo skupaj	september
	2. Pust in pustni običaji	4. marec
	3. Glasbena matineja (CD Ljubljana)	9. april
	4. Šolske kulturne prireditve	celo šolsko leto
Športni dnevi	1. Pohod (Čatež)	september
	2. Kros/pohod	september/oktober
	3. Igre na snegu/sankanje	januar
	4. Pohod na Kozle	maj
	5. Športne igre	junij
Tehniški dnevi	1. Gibanje	oktober

	2. Praznično okraševanje	november
	3. Obisk šolskega muzeja (Ljubljana)	junij

Tabela 12. Načrt dnevov dejavnosti v 4. razredu.

4. razred		
DEJAVNOST	TEMA	ČAS
Naravoslovni dnevi	1. Rastlinstvo in živalstvo obmorskega sveta – ŠN	9.– 13. september
	2. Ilirska Bistrica nekoč in danes	april/maj
	3. Domača pokrajina	junij
Kulturni dnevi	1. Pust in pustni običaji	4. marec
	2. Čudoviti svet glasbil (Ljubljana)	19. marec
	3. Šolske kulturne prireditve	celo šolsko leto
Športni dnevi	1. Plavanje – ŠN	16.–20. junij
	2. Pohod – ŠN	16.-20. junij
	3. Športne igre – ŠN	16.-20. junij
	4. Kros/pohod	september/oktober
	5. Igre na snegu	februar
Tehniški dnevi	1. Izdelki iz različnih materialov – ŠN	9.–13. september
	2. Dediščina domačega kraja	oktober
	3. Krasitev šole in uporabnost lesa	november
	4. Električna	maj

Tabela 13. Načrt dnevov dejavnosti v 5. razredu.

5. razred		
DEJAVNOST	TEMA	ČAS
Naravoslovni dnevi	1. Ohranjanje kulturne dediščine (Od zrna do kruha)	september
	2. Ogled Parka Škocjanske jame	marec
	3. Stanje vode se spreminja ŠVN	17.-21.februar
Kulturni dnevi	1. Pust in pustni običaji	4. marec
	2. Čudoviti svet glasbil (Ljubljana)	19. marec
	3. Šolske kulturne prireditve	celo šolsko leto
Športni dnevi	1. Kros in pohod	september/oktober
	2. Smučanje – ŠN Kope	17.-21. februar
	3. Smučanje – ŠN Kope	17.-21. februar
	4. Športne igre na snegu – ŠN Kope	17.-21. februar
	5. Pohod	april
Tehniški dnevi	1. Kolesarski poligon	september, junij
	2. Oblikovanje iz kartona ŠVN	17.-21.februar
	3. Naravni in kulturni spomeniki – Predjamski grad, Muzej 1. sv. vojne*	junij

	4. Ekosistemi kraškega sveta – Cerkniško polje*	junij
--	--	-------

Tabela 14. Načrt dnevov dejavnosti v 6. razredu.

6. razred		
DEJAVNOST	TEMA	ČAS
Naravoslovni dnevi	1. Kraški rob	14. februar
	2. Antropogeni sistemi	junij
	3. Arboretum	6. junij
Kulturni dnevi	1. Glasbena predstava	20. november
	2. Z zgodbami na pot	september/oktober
	3. Šolske kulturne prireditve	celo šolsko leto
Športni dnevi	1. Planinski pohod – Kozlek	september
	2. Kros in športne igre po NPZ	oktober, maj
	3. Smučanje, plavanje, pohod	januar
	4. Planinski pohod – Vremščica	april
	5. Plavanje	junij
Tehniški dnevi	1. Delavnice v VDC-ju	september
	2. Evakuacija+krasitev šole	junij/november
	3. Rože iz krep papirja	februar
	4. Luka Koper, Tonin mlin	maj

Tabela 15. Načrt dnevov dejavnosti v 7. razredu.

7. razred		
DEJAVNOST	TEMA	ČAS
Naravoslovni dnevi	1. Krajinski park Rakov Škocjan	11. april
	2. Celinske vode	april
	3. Krajinski park Strunjan	6. januar
Kulturni dnevi	1. Rastem s knjigo	oktober
	2. Glasbena predstava	20. november
	3. Šolske kulturne prireditve	celo šolsko leto
Športni dnevi	1. Planinski izlet – Ahec	september
	2. Kros in športne igre	oktober, maj
	3. Smučanje, plavanje, pohod	januar
	4. Plavanje, vodne aktivnosti	junij
	5. Planinski pohod Vremščica	april
Tehniški dnevi	1. Prem – kulturna dediščina	maj
	2. Evakuacija+krasitev šole	junij/november
	3. Umetne mase – Plama	april
	4. Knjigovezništvo	februar

Tabela 16. Načrt dnevov dejavnosti v 8. razredu.

8. razred		
-----------	--	--

DEJAVNOST	TEMA	ČAS
Naravoslovni dnevi	1.–3. CŠOD Radenci	2.–6. junij
Kulturni dnevi	1. Glasbena predstava	20. november
	2. Ekskurzija na Gorenjsko	junij
	3. Šolske kulturne prireditve	celo šolsko leto
Športni dnevi	1. Planinski izlet – Snežnik	september
	2. Kros in športne igre	oktober, maj
	3. Športne dejavnosti - CŠOD	2.-6.junij
	4. Športne dejavnosti - CŠOD	2.-6.junij
	5. Smučanje, plavanje, pohod	januar
Tehniški dnevi	1. Evakuacija+krasitev šole	junij/november
	2. Lesarska delavnic	Po dogovoru (september)
	3. Kovaški izdelki	junij
	4. Hiše domačega kraja	maj

Tabela 17. Načrt dnevov dejavnosti v 9. razredu.

9. razred		
DEJAVNOST	TEMA	ČAS
Naravoslovni dnevi	1. Zdravje	februar
	2. Mikrobiologija	oktober
	3. Notranjski muzej, Postojnska jama	marec
Kulturni dnevi	1. Literarna ekskurzija na Dolenjsko	september/oktober
	2. Glasbena predstava	20. november
	3. Šolske kulturne prireditve	celo šolsko leto
Športni dnevi	1. Planinski izlet – Slavniki	september
	2. Kolesarjenje	september/oktober
	3. Kros, športne igre	oktober/maj
	4. Smučanje - plavanje - pohod	januar
	5. Planinski pohod (Vremščica)	april
Tehniški dnevi	1. Kobarid – kulturna dediščina	september
	2. Evakuacija+okrasitev šole	junij/november
	3. Kocka, kvader - merjenje	januar/februar
	4. Vojaški muzej Pivka	junij

Prilagojen program z nižjim izobrazbenim standardom

V oddelkih prilagojenega programa z nižjim izobrazbenim standardom razredniki organizirajo dneve dejavnosti in na njih spremljajo učence. Po potrebi v spremstvo določimo še druge učitelje, ki poučujejo v oddelku.

Tabela 18. Načrt dnevov dejavnosti v 1. in 3. razredu OŠ s prilagojenim programom z nižjim izobrazbenim standardom.

1. in 3. razred OŠ PP z NIS		
DEJAVNOST	TEMA	ČAS
Naravoslovni dnevi	1. Gozd (CŠOD Prvine, Čemšenik)	5.-9. maj
	2. Evakuacija in zdravstvena vzgoja	junij
	3. Voda – vir življenja	september
Kulturni dnevi	1. Okrasitev šole	november
	2. Pust	4. marec
	3. Glasbena predstava V dvorani gorskega kralja	9. april
	4. Šolske kulturne prireditve	Celo šolsko leto
Športni dnevi	1. Igre nekoč (CŠOD Prvine, Čemšenik)	5.-9. maj
	2. Hop na skiro (CŠOD Prvine, Čemšenik)	5.-9. maj
	3. Zimske športne igre	Januar, februar
	4. Atletsko tekmovanje	maj
	5. Pohodništvo	oktober
Tehniški dnevi	1. Preživetje v naravi (CŠOD Prvine, Čemšenik)	5.-9. maj
	2. Čopiči iz naravnih materialov (CŠOD Prvine, Čemšenik)	5.-9. maj
	3. Merjenje	Po dogovoru

Tabela 19. Načrt dnevov dejavnosti v 4. razredu OŠ s prilagojenim programom z nižjim izobrazbenim standardom.

4. razred OŠ PP z NIS		
DEJAVNOST	TEMA	ČAS
Naravoslovni dnevi	1. Gozd (CŠOD Prvine, Čemšenik)	5.-9. maj
	2. Evakuacija in zdravstvena vzgoja	junij
	3. Voda – vir življenja	september
Kulturni dnevi	1. Pust	4. marec
	2. Glasbena predstava V dvorani gorskega kralja	9. april
	3. Šolske kulturne prireditve	celo šolsko leto
Športni dnevi	1. Igre nekoč (CŠOD Prvine, Čemšenik)	5.-9. maj
	2. Hop na skiro (CŠOD Prvine, Čemšenik)	5.-9. maj
	3. Zimske športne igre	januar, februar
	4. Atletsko tekmovanje	maj
	5. Pohodništvo	oktober
Tehniški dnevi	1. Preživetje v naravi (CŠOD Prvine, Čemšenik)	5.-9. maj
	2. Čopiči iz naravnih materialov (CŠOD Prvine, Čemšenik)	5.-9. maj

	3. Okrasitev šole	december, januar
	4. Merjenje	Po dogovoru

Tabela 20. Načrt dnevov dejavnosti v 7. razredu OŠ s prilagojenim programom z nižjim izobrazbenim standardom.

7. razred OŠ PP z NIS		
DEJAVNOST	TEMA	ČAS
Naravoslovni dnevi	1. 1. Gozd (CŠOD Prvine, Čemšenik)	5.-9. maj
	2. Evakuacija in zdravstvena vzgoja	junij
Kulturni dnevi	3. Voda – vir življenja	september
	1. Pust	4. marec
	2. Čudoviti svet glasbil	19. marec
Športni dnevi	3. Šolske kulturne prireditve	celo šolsko leto
	1. Igre nekoč (CŠOD Prvine, Čemšenik)	5.-9. maj
	2. Hop na skiro (CŠOD Prvine, Čemšenik)	5.-9. maj
	3. Zimske športne igre	januar, februar
	4. Atletsko tekmovanje	maj
Tehniški dnevi	5. Pohodništvo	oktober
	1. Preživetje v naravi (CŠOD Prvine, Čemšenik)	5.-9. maj
	2. Čopiči iz naravnih materialov (CŠOD Prvine, Čemšenik)	5.-9. maj
	3. Okrasitev šole	november
	4. Merjenje	Po dogovoru

Tabela 21. Načrt dnevov dejavnosti v 8. razredu OŠ s prilagojenim programom z nižjim izobrazbenim standardom.

8. razred OŠ PP z NIS		
DEJAVNOST	TEMA	ČAS
Naravoslovni dnevi	1. Gozd (CŠOD Prvine, Čemšenik)	5.-9. maj
	2. Evakuacija in zdravstvena vzgoja	junij
	3. Voda – vir življenja	september
Kulturni dnevi	1. Čudoviti svet glasbil	marec
	2. Šolske kulturne prireditve	Celo šolsko leto
Športni dnevi	1. Igre nekoč (CŠOD Prvine, Čemšenik)	5.-9. maj
	2. Hop na skiro (CŠOD Prvine, Čemšenik)	5.-9. maj
	3. Zimske športne igre	januar/februar
	4. Atletsko tekmovanje	maj
	5. Pohodništvo	oktober

Tehniški dnevi	1. Preživetje v naravi (CŠOD Prvine, Čemšenik)	5.-9. maj
	2. Čopiči iz naravnih materialov (CŠOD Prvine, Čemšenik)	5.-9. maj
	3. Okrasitev šole	november
	4. Pust	4.marec
	5. Merjenje	Po dogovoru
	6. Arboretum Volčji potok	6.junij
	7. Krajinski park Rakov Škocjan	5.april
	8. Kobarid – kultura dediščina	september
	9. Arhitektura srednjega veka	september
	10. Mednarodna kuhinja	junij

Tabela 22. Načrt dnevov dejavnosti v 9. razredu OŠ s prilagojenim programom z nižjim izobrazbenim standardom.

9. razred OŠ PP z NIS		
DEJAVNOST	TEMA	ČAS
Naravoslovni dnevi	1. Gozd (CŠOD Prvine, Čemšenik)	5.-9. maj
	2. Voda – vir življenja	september
Kulturni dnevi	1. Okrasitev šole	november
	2. Čudoviti svet glasbil	19.marec
	3. Šolske kulturne prireditve	Celo šolsko leto
Športni dnevi	1. Igre nekoč (CŠOD Prvine, Čemšenik)	5.-9. maj
	2. Hop na skiro (CŠOD Prvine, Čemšenik)	5.-9. maj
	3. Zimske športne igre	januar/februar
	4. Atletsko tekmovanje	maj
	5. Pohodništvo	oktober
Tehniški dnevi	1. Preživetje v naravi (CŠOD Prvine, Čemšenik)	5.-9. maj
	2. Čopiči iz naravnih materialov (CŠOD Prvine, Čemšenik)	5.-9. maj
	3. Evakuacija in zdravstvena vzgoja	junij
	4. Pust	4.marec
	5. Merjenje	Po dogovoru
	6. Arboretum Volčji potok	6.junij
	7. Krajinski park Rakov Škocjan	11.april
	8. Kobarid – kulturna dediščina	september
	9. Arhitektura srednjega veka	september
	10. Mednarodna kuhinja	junij

V šolskem letu 2024/25 nadaljujemo z izvajanjem programov šole v naravi oz. izvedbe dela tečajev v šoli v naravi.

Tabela 23. Načrt izvedbe šole v naravi.

OBLIKA	RAZRED	TERMIN	KRAJ IZVEDBE
10-urni plavalni tečaj	1.	april	Debeli rtič
Igre na snegu/smučanje	2.	januar/februar	Platak
20-urni plavalni tečaj	3.	3. 9.– 6. 9. 2024	Čatež
Letna šola v naravi	4.	16. 6. - 20. 6. 2025	Selce
Naravoslovni tabor	PP NIS	5.5.– 9. 5. 2025	CŠOD Prvine
Zimska šola v naravi	5.	17. 2.–21. 2. 2025	Kope
Naravoslovni tabor	8.	2.6. – 6.6.2025	CŠOD Radenci

6.2 Dejavnosti po razširjenem programu

6.2.1 Dopolnilni in dodatni pouk

V prvem in drugem triletju opravljajo dopolnilni pouk razredni učitelji, v tretjem triletju in na predmetni stopnji pa opravljajo dopolnilni in dodatni pouk učitelji, kot je prikazano v tabeli 24.

Tabela 24. Razporeditev ur dopolnilnega in dodatnega pouka na predmetni stopnji.

Predmet	Učitelj	Dopolnilni in dodatni pouk
SLO	A. Pirih Rosa	1
	G. B. Blokar	0,2
	T. Hozner Volk	1
MAT	D. Brne Vodopivec	0,5
	E. Hrvatin	0,7
	K. Zadnik	0,5
	U. Valenčič	0,5
TJA	A. Hofman	1
	S. Ličan	1
KEM, BIO	M. Hrovatin	0,5
FIZ	E. Hrvatin	0,5
ZGO	N. Baša	0,3
GEO	B. Frank	0,3
SKUPAJ		8

6.2.2 Neobvezni izbirni predmeti

V skladu s prijavi učencev, v tem šolskem letu izvajamo v drugi triadi tri neobvezne izbirne predmete.

Tabela 25. Izvajanje neobveznih izbirnih predmetov v drugi triadi.

Predmet	Izvajalec	Razred
---------	-----------	--------

NIP - Šport	Barbara Jenko	4.a,4.b,5.a,5.b,6.a,6.b
NIP - Umetnost	Mojca Prosen Batista	4.a,4.b,5.a,5.b,6.a,6.b
NIP – Tehnika	Emanuela La Cognata	4.a,4.b,5.a,5.b
NIP - Računalništvo	Karin Zadnik	4.a,4.b,5.a,5.b,6.a,6.b

6.2.3 Interesne dejavnosti

Tabela 26. Ponudba interesnih dejavnosti.

INTERESNA DEJAVNOST	MENTOR	PLANIRANO ŠTEVILO UR
1. KOLESARSKI IZPITI	R. Udovič, učiteljice 4., 5. razreda, M. Prelec	70
2. RAČUNALNIŠKI KROŽEK, 1. razred	M. Vičič Jagodnik, I. Boštjančič	30
3. RAČUNALNIŠKI KROŽEK, 2. razred	H. Primc, S. Dekleva	18
4. RAČUNALNIŠKI KROŽEK, 3. razred	M. Prosen Batista, M. Kosič	18
5. RAČUNALNIŠKI KROŽEK, 4. razred	D. Čekada,	18
6. LOGIKA, 6.–9. razred + Logična pošast	D. B. Vodopivec	35
7. BRALNA ZNAČKA	razredniki, slavisti	35
8. ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA in KNJIŽNI MOLJ	S. Ličan, A. Hofman	10
9. ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA, 3., 4. in 5. razred	V. Husu	16
10. NEMŠKA BRALNA ZNAČKA in KNJIŽNI MOLJ	S. Ličan	5
11. ŠPANSKA BRALNA ZNAČKA	T. J. Bratovič	5
12. MEDGENERACIJSKO BRANJE	G. B. Blokar, M. Kosič	6
13. PRAVLJIČNO-GIBALNE URICE, 1. in 2. razred	A. Kocjančič	30
14. LUTKOVNI KROŽEK, 7., 8. in 9. PP NIS	I. Muha	25
15. S KNJIGO V SVET, 1.,3. in 4. PP NIS	K. Đurković	20
16. OTROŠKI IN MLADINSKI PEVSKI ZBOR	S. Česnik, V. Husu	35
17. ORFFOVA SKUPINA	N. Jagodnik	30
18. KROŽEK PRVE POMOČI IN RDEČEGA KRIŽA	D. Gržina, zunanji sodelavci	30
19. EKO KROŽEK, 3., 4. in 5. razred	V. Husu	30
20. KROŽEK ŠPORTA, 1. razred	M. J. Mavrič	25
21. KROŽEK ŠPORTA, 2. razred	M. J. Mavrič	25
22. KROŽEK ŠPORTA, 3. razred	M. J. Mavrič	25
23. HIPHOP, POP, LATINO, 2.–6. razred	T. J. Bratovič	28
24. PRIPRAVE NA RAZLIČNA TEKMOVANJA	učitelji mentorji	35
25. VESELA ŠOLA, 4. in 5. razred	M. Prelec	20
26. LITERARNE IN GLEDALIŠKE DEJAVNOSTI	G. B. Blokar	5
27. USTVARJALNO-PODJETNIŠKI KLUB	D. B. Vodopivec, N. Baša, T. J. Bratovič	30
28. DRAMSKI KROŽEK, 4., 5. in 6. razred	M. Kosič	35
29. LIKOVNI KROŽEK, 4. razred	D. Čekada	20
30. SATJE	A. Žužek	35
31. NOVINARSKI KROŽEK	A. Hofman	17

32. PARK ŠKOCIJANSKE JAME	M. Hrovatin, N. Baša, V. Frank, N. Jagodnik, B. Frank, M. Prelec	35
33. PLANINSKI KROŽEK	S. Ličan, A. Zalar	35
34. PRAVLJIČNO GIBALNE URICE 1., 2. RAZRED	A. Kocjančič	
35. ROČNA DELA	N. Baša	35
36. ŠOLSKI PARLAMENT	T. J. Bratovič	35
37. BRALNA ČAJANKA	A. P. Rosa	10
38. Ples -VALETA	T. J. Bratovič	10
39. IGRIVA ANGLEŠČINA PP NIS	A. Zalar	35
40. PARKOSLOVJE	E. La Cognata	15
41. GLEDALIŠKI KROŽEK 1. TRIADE	E. La Cognata	25

Časovno razporeditev posameznih dejavnosti si učenci lahko ogledajo na oglasnih deskah na šoli.

6.2.4 Tekmovanja

V letošnjem šolskem letu bomo učence pripravljali na različna tekmovanja (tabela 27).

Tabela 27. Razpored tekmovanj v znanju.

TEKMOVANJE V ZNANJU		ŠOLSKO	REGIJSKO	DRŽAVNO	Vodja
Tekmovanje za Vegovo priznanje		20. 3. 2025	10. 4. 2025	8. 5. 2025	E. Hrovatin
Tekmovanje za Stefanovo priznanje		12. 2. 2025	3. 4. 2025	17. 5. 2025	E. Hrovatin
Tekmovanje za Cankarjevo priznanje od 3. do 9. razreda		21. 11. 2024 2. 4. 2025	21. 1. 2025	11. 3. 2025	Gabriela B. Blokar
Tekmovanje iz logike		26. 9. 2024	29. 10. 2024	09. 11. 2024	D. Brne Vodopivec
Tekmovanje za Preglovo priznanje		13. 1. 2025	22. 3. 2025	10. 5. 2025	M. Hrovatin
Tekmovanje v znanju angleščine	6. r.	27. 11. 2024		25. 3. 2025	S. Ličan A. Hofman
	7. r.	27. 11. 2024		25. 3. 2025	
	8. r.	in 14. 2. 2024		21. 3. 2025	
	9. r.	19. 11. 2024		3. 3. 2025	
		19. 11. 2024		3. 3. 2025	
Tekmovanje v znanju zgodovine		5. 12. 2024		6. 3. 2025	N. Baša
Tekmovanje za Proteusovo priznanje		16. 10. 2024		6. 12. 2024	M. Hrovatin
Tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni		11. 10. 2024		22. 11. 2024	V. Frank
Tekmovanje v znanju geografije		12. 11. 2024		5. 4. 2025	B. Frank
Vesela šola		5. 3. 2025		9. 4. 2025	M. Prelec
Zlata kuhalnica		8.11.2024			V. Frank

Tekmovanje v znanju prve pomoči in Rdečega križa	Marec (občinsko)	april	maj	D. Gržina
Tekmovanje v plesu	april	maj	junij	Barbara Jenko, Tanja Jenko Bratovič
Tekmovanje v znanju španščine	maj			Tanja Jenko Bratovič

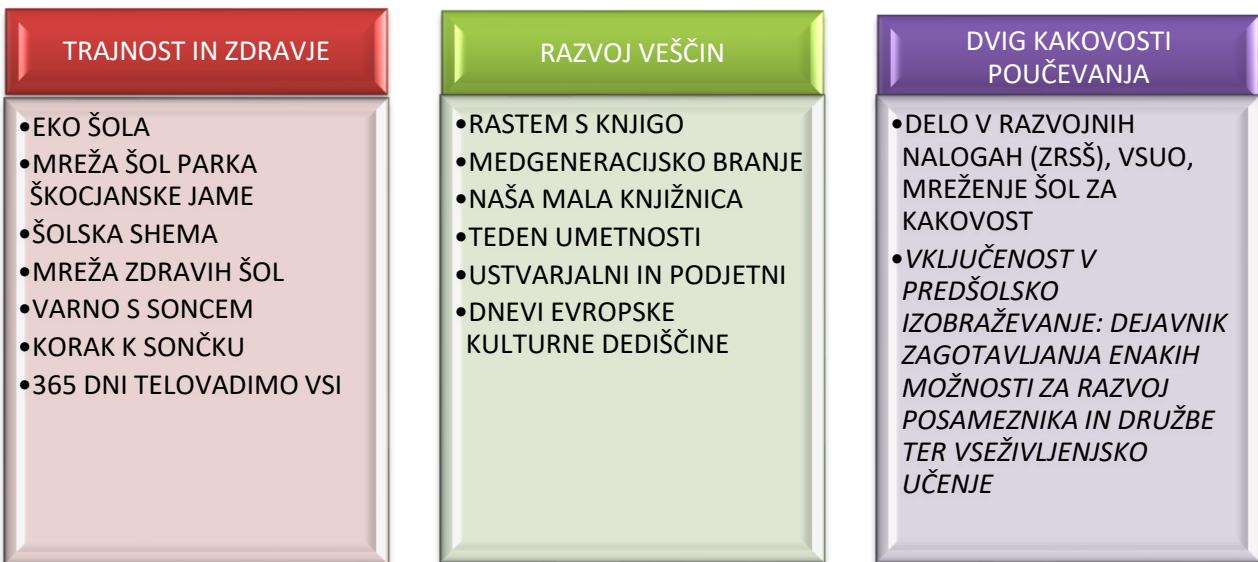
6.2.5 Podaljšano bivanje in varstvo vozačev

Tabela 28. Razpored jutranjega varstva, popoldanskega varstva vozačev in podaljšanega bivanja.

SKUPINA	TERMIN	IZVAJALEC
1. skup. JUTRANJE VARSTVO 1. r	6 ⁰⁰ - 8 ¹⁵	Nataša R., Marina V., Sonja D.
2. skup. JUTRANJE VARSTVO 2. - 5.r	7 ⁰⁰ - 8 ¹⁵	dežurni učitelji
3. skup. JUTRANJE VARSTVO 6. - 7.r	7 ⁰⁰ - 8 ¹⁵	dežurni učitelji
4. skup. JUTRANJE VARSTVO 8. - 9. r.	7 ⁰⁰ - 8 ¹⁵	dežurni učitelji
1. skup. PODALJŠANO BIVANJE 1.r.	11 ⁵⁵ - 15 ¹⁵	Adrijana K., Iris B.
2. skup. PODALJŠANO BIVANJE 2.r.	11 ⁵⁵ - 15 ¹⁵	Marina V., Tamara Rojc, dež. učitelj
3. skup. PODALJŠANO BIVANJE 3.r.	11 ⁵⁵ - 15 ¹⁵	Iris B., Emanuela L., Maja J. S., dež. učitelj
4. skup. PODALJŠANO BIVANJE 4.r.	12 ⁴⁰ - 15 ¹⁵	Andreja Ž., dež. učitelj
5. skup. PODALJŠANO BIVANJE 5.r.	12 ⁴⁰ - 15 ¹⁵	Andreja S., dež. učitelj
6. skup. PODALJŠANO BIVANJE OPP	11 ⁵⁵ - 15 ¹⁵	Nataša R., dež. učitelj
1. skup. POP. VARSTVO VOZAČEV 6.-9.r.	11 ⁵⁵ - 14 ¹⁵	dežurni učitelji

6.3 Vključevanje v projekte

Sodelovanje v različnih projektih vidimo kot priložnost za omogočanje pestrih in kakovostnih izkušenj za učence, strokovno rast za zaposlene ter kot most do bolj celostnega uresničevanja prednostnih nalog. Posebno skrb namenjamo osmišljeni izbiri kakovostno vodenih projektov. Glede na našo vizijo izbiramo projekte, ki se umeščajo v tri različne vsebinske sklope. Na sliko so prikazani projekti, ki jih bomo izvajali v šolskem letu 2024/25.



Slika 1. Pregled projektov, v katerih bomo sodelovali v šolskem letu 2024/25.

Opisi projektov se nahajajo v prilogi.

PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV IN STROKOVNIH SLUŽB ŠOLE

7.1 Program pedagoškega vodenja

V okviru pedagoškega vodenja bomo zasledovali tri prednostne cilje:

- skrb za kakovostno poučevanje, ki v središče postavlja učence (njihovo dejavnost in spremljanje napredka),
- vzpostavljanje in negovanje kakovostnih profesionalnih odnosov med strokovnimi delavci,
- skrb za duševno zdravje zaposlenih.

Krovne naloge, ki so širše in pokrivajo vse tri zgoraj omenjene prednostne cilje so še:

- pregled in skrb za šolsko dokumentacijo,
- izdelava programa in sodelovanje pri izvedbi strokovnega izpopolnjevanja pedagoških delavcev,
- nudenje pomoči učiteljem pripravnikom, učiteljem začetnikom in študentom na pedagoški praksi,
- sklic šolskega parlamenta ,
- sodelovanje s svetom staršev in svetom zavoda,
- sodelovanje z Občino Ilirska Bistrica, Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje, Zavodom za šolstvo in drugimi strokovnimi institucijami,
- sodelovanje na aktivih in izobraževanjih ravnateljev.

Skrb za duševno zdravje je predpogoj za doseganje ostalih ciljev, ki so vezani na zagotavljanje visoke kakovosti šole in življenja širše, zato jo pri pedagoškem vodenju postavljamo kot krovno vrednoto. Svetovna zdravstvena organizacija duševno zdravje opredeljuje kot "stanje dobrega počutja, v katerem posameznik razvija svoje sposobnosti, se spoprijema s stresom v vsakdanjem življenju, učinkovito in plodno dela ter prispeva v svojo skupnost." Z učinkovitimi pristopi vodenja bomo skrbela za duševno zdravje vseh v šoli (strokovnih delavcev, administrativnega in tehničnega osebja ter učencev). Ozaveščanje znakov škodljivega stresa ter učenje uporabe različnih strategij za obvladovanje le-tega bo vpeto v naš šolski vsakdan, umeščamo pa ga tudi v srečanja učiteljskega zbora.

Najpomembnejše naloge v okviru skrbi za duševno zdravje:

- v okviru konferenc UZ in izobraževanj graditi na podporni skupnosti ter načrtovati vsebine s področja preventive,
- izvajanje letnih razgovorov,
- omogočanje strokovnega razvoja in skozi skrbno organizacijo uresničevanja interesov zaposlenih
- nudenje pomoči in sodelovanje s posameznimi učitelji,
- spremljati zadovoljstvo zaposlenih in raven doživljanja stresa ter na osnovi spoznanj vnašati potrebne izboljšave.

Glavna naloga šole je vzgoja in izobraževanje, zato bomo na konferencah učiteljskega zbora (v okviru ocenjevalnih konferenc in evalvacij dela s posebnimi skupinami učencev) skrbno spremljali uspešnost in dosežke učencev ter reflektirali in kritično preverjali lastne pedagoške prakse.

Najpomembnejše naloge v okviru skrbi za kakovostno poučevanje:

- načrtovanje in usklajevanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- organizacija pouka, dnevov dejavnosti, projektov, interesnih dejavnosti, šol v naravi,
- priprava in vodenje pedagoških in ocenjevalnih konferenc,
- vodenje in usmerjanje dela strokovnih aktivov, razrednikov in svetovalne službe,
- vodenje oziroma sodelovanje v timih za izvajanje projektov,
- sodelovanje v strokovnih aktivih, s poudarkom na odpravljanju primanjkljajev v znanju in veščinah učencev zaradi posebnosti šolanja v preteklih letih,
- spremljanje dela in svetovanje strokovnim delavcem,
- nudenje pomoči in sodelovanje z aktivni ali posameznimi učitelji, ki so vključeni v projekte,
- vodenje različnih projektnih timov.

Na nivoju profesionalnih odnosov bomo skrbeli za razvoj učeče se skupnosti: gradili bomo na obstoječih značilnostih, ki so že močno prisotne v kolektivu, spodbujali pa bomo tiste vidike, ki so manj zastopani (poudarek bo predvsem na učenju drug od drugega, deljenju učinkovitih praks in kritičnem prijateljevanju).

Najpomembnejše naloge v okviru skrbi za kakovostne profesionalne odnose:

- izvedba ravnateljevih hospitacij,
- kolegalnih hospitacij in
- učnih sprehodov.

Opazovanje pedagoškega procesa na ravni VIZ je zelo pomembno za zagotavljanje kakovostnega poučevanja in učenja. Skozi proces spremljanja dela lahko pridobimo koristne informacije o tem, kako učitelji delajo, kako učenci reagirajo na pouk, in kje so morebitne težave ali možnosti za izboljšave v pedagoškem procesu. Cilj opazovanja pedagoškega procesa je pridobiti vpogled v učne prakse, prepoznati uspehe in izzive, ter omogočiti učiteljem, da neprestano izboljšujejo svoje metode in tehnike poučevanja in učenja. To lahko vodi k dvigu kakovosti izobraževanja in boljšim rezultatom učencev oz. doseganje svojih potencialov, saj k temu stremimo v procesu vzgoje in izobraževanja.

Tekom šolskega leta 2024/2025 se načrtuje spremljanje pedagoškega procesa pri sledečih pedagoških delavcih:

Tabela 29. Seznam pedagoških delavcev, ki bodo vključeni v spremljanje pedagoškega procesa.

Ime in priimek pedagoškega delavca/ke			
Nadja Baša	Anja Hofman	Sonja Ličan	Tamara Rojc
Gabriela Boškin Blokar	Erik Hrvatin	Irena Muha	Nataša Rolih
Doris Brne Vodopivec	Violeta Husu	Ines Piljić	Petra Spetič

Damijana Čekada	Tanja Jenko Bratovič	Alenka Pirih Rosa	Andreja Stegu
Benjamina Frank	Martina Jenko Mavrič	Mojca Prelec	Karin Zadnik
Darinka Gržina	Jožef Knafelc	Mojca Prosen Batista	Andreja Žužek

7.2 Program dela učiteljskega zbora

Tabela 30. Načrt konferenc učiteljskega zbora.

MESEC	VSEBINA	NOSILCI
AVGUST	– priprava na začetek šolskega leta – uskladitev in sprejem IP za učence s posebnimi potrebami – organizacija pouka – priprava letnega delovnega načrta – delavnice: Varno in spodbudno učno okolje	vodstvo šole, učitelji
SEPTEMBER	– dokončna priprava Letnega delovnega načrta – organizacija pouka in življenja na šoli – evidenca delovnega časa učiteljev, iLDN	vodstvo šole, učiteljski zbor vodstvo šole
OKTOBER	– varno in spodbudno učno okolje (implementacija strategije)	vodstvo šole
NOVEMBER	– kriteriji kakovosti šole, pouka ...	vodstvo šole člani skupine za kakovost
DECEMBER	– medsebojno učenje in izmenjava primerov dobre rabe	učiteljski zbor
JANUAR	– varno in spodbudno učno okolje (spremljava strategije) – ocenjevalne konference	vodstvo šole, zunanji izvajalci učiteljski zbor
FEBRUAR	– strokovna razprava: skupinsko delo pri pouku in medsebojna pomoč učencev – evalvacija IP za učence s posebnimi potrebami – spremljanje izvajanja Letnega delovnega načrta	vodstvo šole, koordinator DSP, razredniki, učiteljski zbor
MAREC	– priložnosti za nadarjene učence na šoli (spremljava in nadgradnja)	vodstvo šole, koordinatorka za delo z nadarjenimi
APRIL	– priprava kadrovskega načrta in seznama izbirnih predmetov za naslednje šolsko leto	vodstvo šole

MAJ	– preventivne dejavnosti na šoli (spremljava) – Varno in spodbudno učno okolje (analiza)	vodstvo šole strokovna skupina
JUNIJ, JULIJ	– ocenjevalne konference – zaključna konferenca – analiza uresničevanja Letnega delovnega načrta – organizacija pouka za novo šolsko leto	vodstvo šole

7.3 Program strokovnih aktivov

V tem šolskem letu bodo na šoli delovali strokovni aktivni, kot je prikazano v tabeli 32.

Tabela 31. Prikaz strokovnih aktivov in vodij.

Strokovni aktiv (področje)	Vodja
1. triletje	Mojca Prosen Batista
2. triletje	Mojca Prelec
Slovenščina	Helena Pirih Rosa
Matematika	Doris Brne Vodopivec
Naravoslovje in tehnika	Vera Frank
Angleški jezik	Violeta Husu
Šport	Barbara Jenko
Družboslovje	Na občinskem nivoju
Dodatna strokovna pomoč	Iris Poklar
Svetovalna služba	Anja Zalar
Umetniško področje	Na občinskem nivoju
Prilagojen program z NIS	Karla Đurković
Podaljšano bivanje	Emanuela La Cognata

7.4 Delo učiteljev razrednikov

Vsak razrednik pripravi svoj program dela (letna priprava razrednika). V program razrednik vključuje tudi druge sodelavce (šolsko svetovalno službo, zunanje sodelavce).

7.5 Delo šolskih svetovalnih delavk (pedagoginja, psihologinja, inkluzivna pedagoginja, specialna pedagoginja)

Tabela 32. Pregled področja in nalog šolskih svetovalnih delavk.

	NALOGE	IZVAJALEC
	➤ Koordinacija dela z učenci s posebnimi potrebami ➤ Koordinacija dela z učenci s težavami	psihologinja Iris P.

Učenje in poučevanje	➤ Izvedba razrednih ur za razvijanje kompetence učenja in priprava gradiv za razredne ure ➤ Izvedba psihološkega testiranja v namene identifikacije nadarjenih učencev ➤ Izvedba psiholoških testiranj v namene odkrivanja razlogov za učne težave učencev	psihologinji
	➤ Vodenje procesa evidentiranja in identifikacije nadarjenih učencev ➤ Koordinacija dela z nadarjenimi in organizacija delavnic, dejavnosti	inkluzivna pedagoginja
	➤ Koordinacija DSP za tujce ➤ Koordinacija dela z učenci v prilagojenem programu z NIS ➤ Koordinacija nacionalnega preverjanja znanja	pedagoginja
	➤ Svetovalni razgovori z učenci ➤ Svetovalni razgovori s starši ➤ Popoldanske govorilne ure za starše ➤ Pomoč in posvetovanje z učitelji pri pripravi razrednih ur ➤ Nadomeščanja (izvedba vzgojnih tem, interakcijske igre, strategije učenja) ➤ Spremljanje učne in vzgojne problematike ➤ Posvetovalni razgovori z učitelji ➤ Koordinacija sodelovanja z zunanjimi institucijami, v katerih so obravnavani učenci s težavami (SCOMS LJ, Centri za duševno zdravje pri zdravstvenih domovih, MKZ Rakitna...). ➤ Nudenje neposredne pomoči učencem z učnimi težavami ➤ Individualna pomoč učencem priseljencem	psihologinji pedagoginja inkluzivna pedagoginja
Varno, spodbudno in vključujoče okolje	➤ Povezovanje s skupnostjo: z društvi in klubi, ki delajo v dobrobit otrok ➤ Posvetovanje z učitelji in svetovanje staršem za zagotavljanje varnega in spodbudnega okolja za učenje ➤ Obravnavanje učencev z vzgojnimi in disciplinskimi težavami (neposredno svetovanje, koordinacija pomoči, svetovanje in posvetovanje z učitelji)	psihologinji pedagoginja inkluzivna pedagoginja
	➤ Nudenje podpore, informiranje staršev in iskanje oblik pomoči družinam zaradi socialno-ekonomskih stisk ➤ Urejanje subvencij in drugih oblik pomoči za učence za udeležbo v šolah v naravi, šoli smučanja, šoli plavanja, ekskurzijah	pedagoginja inkluzivna pedainja

	➤ Raziskovanje vzrokov in rešitev za neplačnike šolskih storitev ➤ Informiranje o letovanjih ➤ Organizacija humanitarnih akcij ➤ Sodelovanje s CSD, OORK in Karitas	
	➤ Sodelovanje v UO šolskega sklada	Inkluzivna pedagoginja
<i>Celostni razvoj in dobrobit/bl agostanje učencev</i>	➤ Svetovanje, koordinacija in neposredna pomoč učencem s težavami na področju čustvovanja in vedenja (vključno z diagnostiko težav ter po potrebi napotovanje v nadaljnje obravnave v zunanje institucije) ➤ Izvedba razrednih ur za razvijanje zdrave samopodobe in socialnih ter emocionalnih kompetenc, priprava materiala za razredne ure. ➤ Sodelovanje z zunanjimi institucijami, ki obravnavajo učence v okviru svojih dejavnosti (SCOMS Ljubljana, MKZ Rakitna idr.)	psihologinji pedagoginja inkluzivna pedagoginja
	➤ Spremljanje dela učencev, ki obiskujejo »Sonček«	inkluzivna pedagoginja pedagoginja
	➤ Mentorstvo planinske skupine	pedagoginja
<i>Razvoj vzgojno-izobraževalnega zavoda</i>	➤ Sodelovanje z vodstvom pri pripravi letnega delovnega načrta šole ➤ Sodelovanje na pedagoških konferencah učiteljskega zbora ➤ Vodenje skupine za preventivo ➤ Sodelovanje pri prenovi šolskih pravil, vzgojnega načrta in spremljanje izvajanja ➤ Sodelovanje v projektih (Mreženje šol za kakovost, Varno in spodbudno učno okolje) ➤ Vodenje podatkovne baze v e-asistentu in CEUVIZ (vpis, izpis, potrdila, matični listi) ➤ Vključevanje v delo občinskega aktiva šolskih svetovalnih delavcev ➤ Vključevanje v delo drugih strokovnih združenj (Društvo svetovalnih delavcev Slovenije, Društvo psihologov Slovenije, Sekcija svetovalnega dela SVIZ Slovenije) ➤ Koordinacija in sodelovanje pri strokovnem izpopolnjevanju učiteljev na šoli ➤ Organizacija in izvedba predavanj za strokovne delavce in starše	psihologinji pedagoginja inkluzivna pedagoginja

	➤ Udeležba na izobraževanjih iz relevantnih področij za svetovalno delo ➤ Mentorstvo študentom na praksi	
Vzgojno-izobraževalni prehodi	➤ Sprejem šolskih novincev (načrtovanje, koordinacija in izvedba vpisa v 1. razred, oblikovanje oddelkov) ➤ Koordiniranje in sodelovanje v komisiji za ugotavljanje pripravljenosti za vstop v šolo ➤ Organizacija in koordinacija postopkov ob prešolanju učencev (prejem in vpis novih učencev, izpis in predaja dokumentacije ob izpisu)	pedagoginja
	➤ Izvedba predavanja za starše bodočih prvošolcev na temo razvojnih značilnosti in potreb šestletnika	pedagoginja psihologinja Ines P.
	➤ Izvedba delavnic za učence 8. in 9. razredov ➤ Zbiranje podatkov o učencih za namene karijerne orientacije ➤ Informiranje učencev o možnostih štipendiranja ➤ Izvedba dveh roditeljskih sestankov: za 8. razred »Potek karijerne orientacije in vloga staršev« ter za 9. razred »Priprava na informativni dan, pregled Razpisa za vpis v SŠ in informacije o možnostih štipendiranja« ➤ Timski sestanki in individualni svetovalni razgovori z učenci in starši ➤ Izpolnjevanje Prijave za vpis v srednje šole ➤ Spremljanje informacij o stanju prijav ➤ Urejanje oglasne deske ➤ Koordinacija in sodelovanje na Sejmu srednjih šol ➤ Sodelovanje z Zavodom za zaposlovanje, srednjimi šolami, podjetji	Psihologinja Iris P.

7.6 Program dela šolske knjižnice

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

V naši knjižnici imamo več kot 13000 knjig, brošur, CD-jev, DVD-jev in drugega knjižničnega gradiva. Učencem so na voljo tudi naravoslovne, literarne, športne in druge revije, ki jih berejo v čitalnici. Knjige in ostalo gradivo je primerno za učence, ki obiskujejo osnovno šolo.

Učenci imajo knjige lahko izposojene 15 delovnih dni (tri tedne), knjigo pa je mogoče podaljšati še za 10 delovnih dni (dva tedna). Učenci zamudnine ne plačajo, vendar pa za zamujen dan prinesejo simbolično povračilo, s tem jih navajamo na redno vračanje knjižničnega gradiva.

Na spletni strani šole objavljamo sezname za slovensko in angleško bralno značko, na javnem facebook profilu šolske knjižnice pa obveščamo uporabnike o aktualnih aktivnostih knjižnice. Izgubljeno knjigo mora učenec nadomestiti z novo ali pa jo ob koncu šolskega leta plača.

OŠ Antona Žnideršiča je polnopravna članica kooperativnega online bibliografskega sistema COBISS.

Knjižnična izposoja na sistemu Cobiss omogoča:

- vstopanje v online knjižnico OŠ Antona Žnideršiča (<http://www.cobiss.si/scripts/cobiss?command=CONNECT&base=55747>)
- preko **elektronske pošte** lahko dobivate sporočila o skorajšnjem poteku roka vrnitve za knjige,
- z **geslom**, ki ga na svojo željo dobite v šolski knjižnici, lahko učenci in starši preverite stanje izposojenih knjig.

Izposoja e-knjig preko sBiblosa

Z šolskim letom 2022/23 smo v naši šolski knjižnici uredili dostop do izposoje e-knjig na spletni platformi **sBiblos** za učence 3. vzgojno-izobraževalnega obdobja.

Učenci se na sBiblos prijavijo z **ArnesAAI uporabniškimi podatki** (enaki podatki kot za prijavo na spletno učilnico) in si tam lahko izposodijo do 3 e-knjige hkrati.

Želimo vam veliko veselja z branjem naših knjig.

Za šolsko knjižnico skrbita Gabriela B. Blokar in Benjamina Frank.

Učbeniški sklad

Šola izposoja učenkam in učencem veljavne učbenike iz šolskega učbeniškega sklada, ki ga je šola ustanovila ob finančni podpori Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. Učenci si izposodijo učbenike brezplačno. Šola vsako leto najkasneje do konca maja evidentira potrebe po izposojenih učbenikih in pravočasno nabavi nove učbenike. Za učence 1. triade MVI poleg učbenikov financira tudi delovne zvezke.

Izgubljene in poškodovane učbenike učenci nadomestijo z novimi ali pa jih ob koncu šolskega leta plačajo.

Šolski učbeniški sklad vodi knjižničarka Gabriela B. Blokar.

7.7 Program dela logopeda

- kontrola govora pri učencih, ki v lanskem šolskem letu niso zaključili logopedске terapije (2. razred in starejši),
- kontrola govora pri učencih prvih razredov, ki še niso bili pregledani, oziroma pri katerih sem ugotovila govorno-jezikovne motnje v predšolskem obdobju (nekateri so bili vključeni v logopedsko obravnavo že v predšolskem obdobju),
- začetek logopedске obravnave pri učencih z govorno-jezikovnimi motnjami (1. razred), ki v lanskem šolskem letu niso bili v logopedski obravnavi,

- nadaljevanje logopedске obravnave pri učencih, ki v lanskem šolskem letu logopedске terapije še niso zaključili,
- izvajanje dodatne strokovne pomoči logopeda pri učencu 1. razreda (1 ura tedensko),
- izvedba preizkusnega nareka za odkrivanje motenj v branju in pisanju v tretjih razredih,
- odkrivanje učencev z motnjami v branju in pisanju, svetovanje,
- individualni razgovori s starši, sodelovanje s starši,
- sodelovanje z učiteljicami,
- sodelovanje s strokovnjaki šolske svetovalne službe in specialnimi pedagoginjami, v strokovnih skupinah, v Komisiji za ugotavljanje je pripravljenosti za šolo,
- sodelovanje z ravnateljico, pomočnikom ravnateljice,
- sodelovanje s pediatrom,
- sodelovanje na aktivu logopedov matične ustanove Centra za komunikacijo, sluh in govor v Portorožu,
- priprava zaključnega poročila za ravnatelja,
- strokovno izobraževanje,
- sodelovanje v Komisiji za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami (Ilirska Bistrica).

V šolskem letu 2024/25 bo logopedska dejavnost potekala na šoli ob ponedeljkih v kabinetu Martine Jenko Mavrič.

7.8 Izvajanje individualne in skupinske pomoči učencem

Šoli v skladu z normativi pripada 8,5 ur individualne in skupinske pomoči za učence z učnimi težavami in nadarjene učence. Pet ur pomoči izvajata specialni in rehabilitacijski pedagoginji Martina Jenko Mavrič in Marta Bratović, psihologinji Iris Poklar in Ines Piljić ter inkluzivna pedagoginja Tanja Jenko Bratović. Praviloma se pomoč izvaja individualno, v dvojicah ali v manjši skupini po letnem delovnem načrtu, po individualnih načrtih otrok za diagnostiko in pomoč pri premagovanju težav in sicer v skladu z učnim načrtom posameznega razreda. Velik poudarek je na sodelovanju s starši, učitelji, svetovalno službo in z drugimi strokovnimi ustanovami, ki pomagajo otrokom z učnimi težavami.

Delo z nadarjenimi učenci zajema prepoznavanje in odkrivanje nadarjenosti ter ponujanje raznolikih priložnosti za pridobivanje izkušenj in razvoj nadarjenosti pri učencih. Evidentiranje izvedejo učitelji, ki učence poučujejo ali so jih poučevali prejšnje leto in ga bomo izvedli v letošnjih 5. razredih. Sledi obvestilo staršem in pridobitev soglasja za izvedbo postopka identifikacije, ki jo izvede psihologinja (test inteligentnosti in test ustvarjalnosti). Učitelji, ki učenca poučujejo, izpolnijo ocenjevalne lestvice o nadarjenosti učenca.

V letošnjem šolskem letu načrtujemo 3,5 ure individualne in skupinske pomoči za nadarjene učence, ki jo bodo izvajale učiteljice Nadja Baša, Gabi Boškin Blokar, Tanja Jenko Bratović, Sonja Ličan. V začetku šolskega leta 2024/2025 imamo na šoli 29 nadarjenih učencev. Z nadarjenimi bomo delali tudi v okviru nekaterih interesnih dejavnosti oziroma v različnih projektih. Organiziran bo podjetniški vikend, vikend robotike, ekskurzija na Dunaj, zgodovinski dan... Programe za nadarjene učence bomo izvajali glede na pripravljenost učencev v okviru organizacijskih in

finančnih možnosti šole ter staršev. Koordinatorica za delo z nadarjenimi učenci je Tanja Jenko Bratovič. Individualne programe pripravijo razredničarke, v sodelovanju s starši in učenci ter izvajalci programa.

7.9 Izvajanje dodatne strokovne pomoči učencem s posebnimi potrebami

Dodatna strokovna pomoč je namenjena učencem, ki so z odločbo Zavoda RS za šolstvo opredeljeni kot otroci s posebnimi potrebami. V tem šolskem letu nudimo pomoč učencem s primanjkljaji na posameznih področjih učenja, dolgotrajno bolnim učencem, slepim in slabovidnim učencem, gibalno oviranim učencem, učencem z govorno-jezikovnimi motnjami, učencem s čustvenimi in vedenjskimi motnjami ter učencem z avtističnimi motnjami. Pomoč poteka v času pouka, izjemoma pred ali po pouku, individualno, v paru ali v manjši skupini, v ali izven razreda in vključuje dejavnosti za premagovanje primanjkljajev, ovir oziroma motenj in učno pomoč. Vsak otrok dela po individualiziranem vzgojno izobraževalnem programu, ki ga do začetka šolskega leta izdelata s strani ravnatelja imenovana strokovna komisija (razrednik, učitelji, ki učenca poučujejo, izvajalci dodatne strokovne pomoči, svetovalna delavka...). Individualiziran program je fleksibilne narave, zato se med letom spreminja glede na potrebe posameznega učenca.

V začetku šolskega leta 2024/25 imamo na šoli 26 učencev s posebnimi potrebami, ki jim pripada 68 ur dodatne strokovne pomoči tedensko (brez svetovalne storitve). Pomoč bodo izvajale specialne in rehabilitacijske pedagoginje Marta Bratovič, Darinka Gržina, Martina Jenko Mavrič, psihologinji Iris Poklar in Ines Piljić, inkluzivna pedagoginja Tanja Jenko Bratovič in socialna pedagoginja Nataša Rolih. Učno pomoč pri posameznih predmetih izvajajo razredni in predmetni učitelji ali specialni in rehabilitacijski pedagogi, v skladu z odločbo o usmeritvi za posameznega učenca. V začetku tega šolskega leta je ur učne pomoči 5.

Število ur dodatne strokovne pomoči se med šolskim letom spreminja (nove odločbe, spremembe obstoječih odločb).

7.10 Skupina za kakovost

Prednostne naloge in načrt spremljanja se oblikujejo v začetku meseca oktobra 2024. Imenovane člani so: mag. Ines Piljić (vodja skupine), Darinka Gržina, Mojca Prelec in Milanka Hrovatin.

STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE PEDAGOŠKIH IN DRUGIH DELAVCEV

Pedagoški delavci se bodo izobraževali v okviru:

1. izobraževanj, ki jih organizira šola za celoten učiteljski zbor
2. študijskih srečanj v okviru študijskih skupin na Zavodu za šolstvo
3. seminarjev, ki so objavljeni v Katalogu programov nadaljnega izobraževanja in usposabljanja ali jih organizirajo drugi izvajalci
4. Izvajanje kolegialnih hospitacij za skupine z najmanj tremi strokovnimi delavci (Načrt v prilogi).

V skladu z veljavno zakonodajo naj bi vsak pedagoški delavec v šolskem letu opravil vsaj pet dni izobraževanja. Prednost bodo imela izobraževanja, ki so vezana na projekte in prednostne naloge šole oz. so nadaljevanje že začelih izobraževanj. Za prijavo na izobraževanje je potrebno predhodno soglasje ravnatelja.

Delavec praviloma opravi izobraževanje izven pouka, če to ni mogoče, pa največ do 3 dneve med poukom.

Izvajanje kolegialnih hospitacij je dokumentirano in načrtovano za skupine z najmanj tremi strokovnimi delavci, s poudarkom na refleksiji vzgojno - izobraževalnega procesa. Strokovni delavec opravi pet nastopov, pri katerih so prisotni trije strokovni delavci.

Druge oblike in vsebine izobraževanja so sicer lahko uvrščene v letni načrt izobraževanja, vendar jih lahko delavec izvede v okviru pravice do izrabe letnega dopusta, z upoštevanjem veljavne zakonodaje za to področje in brez finančne podpore šole.

Program stalnega strokovnega izpopolnjevanja je priloga letnemu delovnemu načrtu.

PROGRAM DELA SVETA ŠOLE

Redne seje sveta šole:

1. seja: september

- poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta za preteklo šolsko leto
- obravnava in sprejem letnega delovnega načrta za tekoče šolsko leto
- obravnava Samoevalvacijskega poročila

2. seja: januar

- obravnava in sprejem Popisa za leto 2024

3. seja: februar

- obravnava in sprejem Letnega poročila za leto 2024
- obravnava Finančnega načrta za leto 2025
- obravnava Programa dela in Kadrovskega načrta za leto 2025
- ocena delovne uspešnosti ravnatelja

4. seja: maj/junij

- seznanitev z izborom učbenikov in delovnih zvezkov

PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI

Pisne informacije in navodila bomo posredovali staršem celo šolsko leto, preko eAsistenta in preko obvestil, ki jih bomo izročili učencem.

Ob koncu 1. in 2. ocenjevalnega obdobja bomo starše pisno obvestili o uspehu njihovega otroka.

Tabela 33. Načrt oblik in izvajanja sodelovanja s starši.

OBLIKA SODELOVANJA	ROK	ORGANIZATOR
govorilne ure	- enkrat tedensko v dopoldanskem času po priloženem razporedu - enkrat mesečno v popoldanskem času od 17.30 – 19.00 ob naslednjih ponedeljkih: 7. 10. 2024, 4.11.2024, 2.12.2024, 6.1.2025, 3.2.2025, 3.3.2025, 7.4.2025, 5.5.2025, 2.6.2025	- razredniki
roditeljski sestanki	- najmanj dvakrat letno v vsakem oddelku	- razredniki, svetovalna služba, - ravnatelj
svet staršev	- najmanj trikrat letno: v septembru, januarju in maju	- ravnatelj, predsednik sveta staršev

1.1 Razpored govorilnih ur

Tabela 34. Urnik dopoldanskih govorilnih ur.

IME	PRIIMEK	DAN	URA	PROSTOR
Gabriela	Boškin Blokar	TOR.	9.10 - 9.55	Knjižnica
Doris	Brne Vodopivec	PET.	10.15 - 11.00	MAT1
Iris	Boštjančič	ČET.	10.15 - 11.00	Spodnja zbornica
Marta	Bratovič	ČET	7.30 - 8.15	Kabinet DSP MB
Damijana	Čekada	PON.	8.20 - 9.05	Učilnica 4B
Sara	Česnik	PON.	11.55 - 12.40	Učilnica GUM
Sonja	Dekleva	PET.	9.10 - 9.55	Učilnica 2A
Karla	Đurković	ČET.	11.55 - 12.40	Spodnja zbornica
Vera	Frank	TOR.	9.10 - 9.55	Učilnica GOS
Benjamina	Frank	PET.	9.10 - 9.55	Knjižnica
Darinka	Gržina	SRE.	10.15 - 11.00	Spodnja zbornica
Anja	Hofman	PET.	8.20 - 9.05	Učilnica TJA 2
Tanja	Hozner Volk	ČET.	8.20 - 9.05	Učilnica SLJ 2
Milanka	Hrovatin	PON.	11.05 - 11.50	Učilnica KEM
Erik	Hrvatin	SRE.	11.05 - 11.50	Zgornja zbornica
Violeta	Husu	SRE.	9.10 - 9.55	Spodnja zbornica
Piljić	Ines	ČET.	8.20 - 9.05	Spodnja zbornica
Nadja	Jagodnik	PON.	11.55 - 12.40	Učilnica 5.b

Barbara	Jenko	PON.	8.20 - 9.05	Športni kabinet
Tanja	Jenko Bratovič	TOR.	10.15 - 11.00	Pisarna svetovalne službe
Martina	Jenko Mavrič	TOR.	12.45 - 13.30	Kabinet Martina
Jožef	Knafelc	PON.	10.15 - 11.00	Učilnica LUM
Adrijana	Kocjančič	PET.	10.15 - 11.00	Spodnja zbornica
Mateja	Kosič	TOR.	8.20 - 9.05	Spodnja zbornica
Emanuela	La Cognata	TOR.	10.15 - 11.00	Spodnja zbornica
Sonja	Ličan	PET.	11.05 - 11.50	Učilnica TJA1
Irena	Muha	SRE.	11.05 - 11.50	Spodnja zbornica
Baša	Nadja	ČET.	9.10 - 9.55	Zgornja zbornica
Iris	Poklar	PET.	8.20 - 9.05	Kabinet psihologinje
Mojca	Prelec	PON.	9.10 - 9.55	Učilnica 5A
Helena	Primc	PON.	11.05 - 11.50	Spodnja zbornica
Mojca	Prosen Batista	PON.	10.15 - 11.00	Spodnja zbornica
Tamara	Rojc	ČET.	11.55-12.40	Spodnja zbornica
Nataša	Rolih	TOR.	8.20 - 9.05	Kabinet fizika
Helena	Rosa	SRE.	10.15 - 11.00	Zgornja zbornica/Učilnica SLO 1
Maja	Slosar Jurečič	SRE.	9.10 - 9.55	Pisarna pomočnika
Petra	Spetič	PON.	10.15 - 11.00	Spodnja zbornica
Andreja	Stegu	TOR.	11.05 - 11.50	Spodnja zbornica
Rihard	Udovič	PET.	11.05 - 11.50	Kabinet športa
Marina	valenčič	PON.	11.55 - 12.40	Spodnja zbornica
Urška	Valenčič	SRE	7.30 - 8.15	Zgornja zbornica
Maja	Vičič Jagodnik	TOR.	11.05 - 11.50	Spodnja zbornica
Karin	Zadnik	PON.	9.10 - 9.55	Računalniški kabinet
Anja	Zalar	PON.	10.15 - 11.00	Pisarna svetovalne službe
Andreja	Žužek	ČET.	9.10 - 9.55	Spodnja zbornica

10.2 Plan roditeljskih sestankov

Tabela 35. Načrt roditeljskih sestankov.

RAZRED	TEMA	IZVAJALEC	TERMIN
Šolski novinci	Predstavitev življenja in dela na šoli Predavanje Razvojne značilnosti šestletnikov	pedagoginja psihologinja	junij
1. r	Seznaiter s šolskimi pravili Predstavitev LDN Predstavitev kriterijev preverjanja in ocenjevanja	razredniki	september

	Tematski RS: Odgovornost za dobrobit otrok v šoli	Nina Ana Jäger	november
	Šola v naravi	razredniki	april
2. r	Seznanitev s šolskimi pravili Predstavitev LDN Predstavitev kriterijev preverjanja in ocenjevanja, dnevi dejavnosti	razredniki	september
	Tematski RS: Odgovornost za dobrobit otrok v šoli	Nina Ana Jäger	november
	Organizacija dela v drugem ocenjevalnem obdobju	razredniki	
3. r	Seznanitev s šolskimi pravili Predstavitev LDN Predstavitev kriterijev preverjanja in ocenjevanja Šola v naravi	razredniki	28.8.2024
	Tematski RS: Odgovornost za dobrobit otrok v šoli	Nina Ana Jäger	november
	Organizacija dela v drugem redovalnem obdobju	razredniki	februar 2025
4. r	Letna šola v naravi - Selce Seznanitev s šolskimi pravili Predstavitev LDN Predstavitev kriterijev preverjanja in ocenjevanja	Vodja šole v naravi razredniki	3.9.2024
	Tematski RS: Odgovornost za dobrobit otrok v šoli	Nina Ana Jäger	november
	Organizacija dela v drugem ocenjevalnem obdobju	razredniki	
5. r	Predstavitev zimske šole v naravi Seznanitev s šolskimi pravili Predstavitev LDN Predstavitev kriterijev preverjanja in ocenjevanja	Razredniki, učitelj športa	september
	Predstavitev zimske šole v naravi Organizacija dela v drugem ocenjevalnem obdobju	Učitelji športa, razredniki	februar

	Tematski RS: Odgovornost za dobrobit otrok v šoli	Nina Ana Jäger	november
	Delo z nadarjenimi učenci	svetovalne delavke	
6. r	Seznanitev s šolskimi pravili Predstavitev LDN	Razredniki	september
	Organizacija dela v drugem ocenjevalnem obdobju	Razredniki	februar
	Tematski RS: Odgovornost za dobrobit otrok v šoli	Nina Ana Jäger	november
7. r	Seznanitev s šolskimi pravili Predstavitev LDN	razredniki	september
	Tematski RS: Odgovornost za dobrobit otrok v šoli	Nina Ana Jäger	november
	Šola v naravi CŠOD	zunanji izvajalec, razredniki	
8. r	Seznanitev s šolskimi pravili Predstavitev LDN Predstavitev kriterijev preverjanja in ocenjevanja	razredniki	16. september
	Tematski RS: Odgovornost za dobrobit otrok v šoli	Nina Ana Jäger	november
	Karierna orientacija	psihologinja	maj
	Šola v naravi	razredniki	maj
9. r	Seznanitev s šolskimi pravili Predstavitev LDN Predstavitev kriterijev preverjanja in ocenjevanja	razredniki	september
	Tematski RS: Odgovornost za dobrobit otrok v šoli	Nina Ana Jäger	november
	Informacije o vpisu v SŠ in pregled razpisa za vpis v SŠ	psihologinja	februar

OPP	Seznanitev s šolskimi pravili Predstavitev LDN Predstavitev kriterijev preverjanja in ocenjevanja	razredniki	september
	Tematski RS: Odgovornost za dobrobit otrok v šoli	Nina Ana Jäger	november
	Informacije o šoli v naravi	razredniki	maj

AKTIVNOSTI, S KATERIMI SE ŠOLA VKLJUČUJE V OKOLJE

Šola bo v sodelovanju z drugimi institucijami v ožjem in širšem okolju skušala čimbolj predstaviti svoje delo in ga približati občanom. Hkrati si bomo prizadevali, da bi čim več zunanjih deležnikov vključili v življenje in delo šole.

Šola se bo vključevala v okolje na naslednjih področjih:

- organizacija in izvedba šolskih, občinskih in državnih tekmovanj na vseh področjih,
- organizacija in izvedba projektov, proslav, prireditev, razstav za šolo in javnost ter sodelovanje in pomoč različnim institucijam pri izvedbi le-teh,
- sodelovanje učencev v kulturnih, športnih, humanitarnih organizacijah v ožjem in širšem okolju,
- skrb za promocijo in uveljavitev šole v širšem okolju (tisk šolske revije Satje),
- sodelovanje in srečanja učencev z ostalimi osnovnimi šolami na občinskem, regijskem in državnem nivoju,
- vključevanje šole v nacionalne in mednarodne projekte,
- obisk učencev 9. razredov na kariernem sejmu Karierne Štenge.

SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI IN ZUNANJIMI SODELAVCI

Šola sodeluje z različnimi zunanjimi institucijami:

- z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje pri organizaciji pedagoške prakse in pri strokovnem izpopolnjevanju učiteljev,
- z raziskovalnimi institucijami pri izvajanju različnih raziskav, spremljanju pouka in drugih dejavnosti, pri posredovanju podatkov, pomembnih za razvoj stroke,
- s svetovalnimi centri, zdravstvenimi in socialnimi institucijami, Zavodom RS za šolstvo pri obravnavi otrok s posebnimi potrebami in nadarjenih otrok,
- s podjetji, obrtniki in društvi pri organizaciji dnevov dejavnosti, ekskurzij, vodenju interesnih dejavnosti, urejanju okolja, v okviru karierne orientacije učencev,
- z različnimi institucijami v občini: z ostalimi osnovnimi šolami in vrtci v občini, Glasbeno šolo, Centrom za socialno delo, Domom starejših občanov, Knjižnico Makse Samsa, Zdravstvenim domom Ilirska Bistrica, Občino Ilirska Bistrica,
- z Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje, Zavodom RS za šolstvo, Nacionalnim inštitutom za javno zdravje.

DEJAVNOSTI, S KATERIMI ŠOLA ZAGOTAVLJA ZDRAV RAZVOJ UČENCEV, VARNO IN SPODBUDNO OKOLJE TER PREVENTIVNE DEJAVNOSTI

Šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, varno in spodbudno okolje ter preventivne dejavnosti na več nivojih:

- v okviru vzgojno-izobraževalnih vsebin usmerja učence k pozitivnemu odnosu do zdravja,
- v okviru vzgojno-izobraževalnih vsebin, dni dejavnosti ter ur oddelčne skupnosti osvešča učence o škodljivosti in posledicah kajenja, pitja alkoholnih pijač, uživanja drog, spolnega nadlegovanja in nasilja ter načinih iskanja ustrezne pomoči,
- organizira različne dejavnosti (izvajanje projektov, interesnih dejavnosti, šol v naravi, športnih tekmovanj...), ki privzgajajo zdrav način življenja in koristno preživljanje prostega časa,
- sodeluje z zdravstvenim domom in drugimi zunanjimi institucijami pri izvajanju zdravstveno-vzgojnih in preventivnih programov: predavanja za učence in starše, obisk in predstavitev zdravstvene dejavnosti v okviru dni dejavnosti, tečajnih oblik pouka, šole v naravi,
- sodeluje z zobozdravstveno službo pri izvajanju zobozdravstvene preventive: sistematični zobozdravstveni pregledi, zobozdravstvena preventiva, predavanja za starše na temo zobozdravstvene preventive,
- sodeluje z Zdravstvenim domom, patronažno službo, Nacionalnim inštitutom za javno zdravje, Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje ter drugimi institucijami pri izvajanju ukrepov za preprečevanje okužb,
- skrbi za izvajanje ustrezne higiene bivalnih in sanitarnih prostorov.

VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI, POVEZANE S PREHRANO, IN DEJAVNOSTI, S KATERIMI ŠOLA VZPODBUJA ZDRAVO PREHRANJEVANJE IN KULTURO PREHRANJEVANJA

Šola skrbi za zdravo in uravnoteženo pripravo obrokov hrane po smernicah za zdravo prehrano v vzgojno izobraževalnih ustanovah. Ponujamo zajtrk, malico, kosilo in popoldansko malico.

Šola je vključena v projekt Šolska shema skupne kmetijske politike EU. Obeležili bomo tudi dan slovenske hrane tretji petek v novembru skupaj z Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje, Ministrstvom za zdravje, Ministrstvom za kulturo ter Ministrstvom za okolje in prostor. Kot zdrava šola sodelujemo z Nacionalnim inštitutom za zdravje.

Na šoli potekajo različne vzgojno izobraževalne dejavnosti prilagojene starosti učencev:

- skrb za higiensko neoporečno hrano ter navajanje na umivanje rok pred obroki,
- navajanje na pravilno in kulturno uživanje hrane,
- navajanje na pravilno sedenje pri mizi ter pravilno uporabo jedilnega pribora,
- samostojnosti pri prehranjevanju, pospravljanju za seboj in pravilnem ločevanju odpadkov,
- spodbujanje širjenja in spoznavanja novih okusov,
- spoznavanje pravil zdrave prehrane in varovalne prehrane,
- zmanjševanje uporabe soli in sladkorja v prehrani v skladu s smernicami,
- Spodbujanje uživanja polnozrnatih izdelkov z višjo biološko vrednostjo
- spodbujanje uživanja eko izdelkov,
- spodbujanje uporabe lokalnih in sezonskih živil,
- ohranjanje tradicionalnih in lokalnih jedi,
- spodbujanje uživanja sadja in zelenjave,
- spoznavanje problematike prehranjevanja v svetu,
- spoznavanje prehranjevalnih verig in skladiščenja pesticidov in herbicidov v njih,
- pitju zadostne količine vode,
- pravilnemu odnosu do hrane kot dobrine in ekonomičnosti pri porabi hrane,
- pravilni sestavi obrokov na osnovi načel strokovnih prehranskih priporočil za otroke in mladostnike,
- sodelovanju z zdravstvenimi ustanovami.

Vzgojno izobraževalne dejavnosti izvajajo učiteljice podaljšanega bivanja, učiteljica gospodinjstva, vodja šolske prehrane, učiteljica državljanske vzgoje in etike, mentorji zdrave in eko šole ter izvajalke zdravstvene vzgoje iz Zdravstvenega doma Ilirska Bistrica.

NAČRT SPREMLJANJA URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Uresničevanje Letnega delovnega načrta bo tekoče spremljal ravnatelj, dvakrat letno bodo spremljali učiteljski zbor, svet staršev in svet šole.

FORMALNA POTRDITEV

Letni delovni načrt je bil sprejet na seji sveta šole _____.

Ravnatelj

Predsednik sveta šole