

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

OSNOVNA ŠOLA ANTONA ŽNIDERŠIČA

Vsebina

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA	2
Naloge dežurnih učiteljev	4
Naloge dežurnih učencev (rediteljev)	4
Obnašanje pri pouku	5
Oblačila, obutev in drugi osebni predmeti	5
Mobilni telefoni in druge elektronske naprave	6
Čakanje na pouk.....	6
Gibanje po šoli	6
Prevzemanje učencev iz šole v prvi triadi	7
Izredni odhodi učenca med poukom in ukrepanje v primeru poškodb oziroma slabega počutja učenca	7
Vstop v šolo v popoldanskem času	7
Prehrana.....	8
Skrb za lastnino in urejenost šole	8
Skrb za čistočo.....	8
Prepovedi in omejitve	8
Oddelčna skupnost.....	14
Skupnost učencev šole.....	14
Šolski parlament	14

Na podlagi 60.e člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06, 102/07), z upoštevanjem mnenja sveta staršev in učiteljskega zbora, je Svet zavoda Osnovne šole Antona Žnideršiča Ilirska Bistrica na seji dne 19.02.2025, na predlog ravnatelja, sprejel posodobljena

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

1. člen

(namen pravil)

S temi pravili se natančneje opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, načini zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, kršitve, postopki in ukrepi v primeru kršitev pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

2. člen

(opredelitev pojmov)

- a. Učenec je spolno nevtralen izraz za udeleženca ali udeleženko v učnem procesu, ki obiskuje pouk v Osnovni šoli Antona Žnideršiča Ilirska Bistrica in ni delavec šole.
- b. Mlajši učenec je učenec, ki še ni dopolnil 14 let.
- c. Starejši učenec je učenec, ki je že dopolnil 14 let.
- d. Učenec s posebnimi potrebami je učenec z odločbo pristojne institucije, s katero so ugotovljene in opredeljene posebne potrebe tega učenca.
- e. Območje šole vključuje šolsko stavbo in njeno pripadajočo okolico. Razredna stavba zajema prostore, v katerih se nahajajo učilnice od 1. do 5. razreda in spodnje garderobe, predmetna stavba pa zajema prostore, v katerih se nahajajo predmetne učilnice, knjižnica in zgornje garderobe.
- f. Kršitev je vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s temi pravili ali z ostalimi akti šole. Kršitve razčlenjujemo s temi pravili na kršitve prve, druge in tretje stopnje.
- g. Postopek je proces, ki se začne z opredelitvijo kršitve, in konča z vzgojnim ukrepom, ki je v skladu s temi pravili.
- h. Vzgojni ukrep je končni rezultat postopka, ki na zakonit in predvidljiv način določa odziv šole na ugotovljeno kršitev.

3. člen (dolžnosti in odgovornosti učenca)

Dolžnosti učenca so, da:

- a. ravna v skladu s pravili šolskega in hišnega reda ter temeljnimi pravili bontona;
- b. redno obiskuje pouk in ostale načrtovane šolske aktivnosti;
- c. spoštuje pravice drugih učencev, delavcev in obiskovalcev šole ter izkazuje strpen odnos, z upoštevanjem drugačnosti ter lastnega dostojanstva in dostojanstva drugih;
- d. v medosebnih odnosih učenec uporablja prosocialno vedenje (sodelovanje, skrb drug za drugega, medsebojna podpora ...) in iz svojega vedenja izključi vsako obliko nasilja;
- e. v šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost;
- f. skrbno prinaša šolske potrebščine;
- g. sodeluje v šolskih aktivnostih;
- h. izpolnjuje svoje učne in druge obveznosti;
- i. upošteva navodila učiteljev in drugih delavcev šole ter spoštuje medsebojne šolske dogovore;
- j. v primeru izostankov poskrbi, da nadoknadi učno snov;
- k. varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole, z lastnino ostalih učencev in delavcev;
- l. primerno zastopa šolo pri dejavnostih, s katerimi se šola vključuje v okolje;
- m. sodeluje pri urejanju šole, šolske okolice in ima spoštljiv odnos do narave;
- n. v primeru lastne ogroženosti ali ogroženosti drugega takoj obvesti delavce šole.

Učenec je odgovoren za dosledno izpolnjevanje svojih dolžnosti in kršitve zakonskih in šolskih predpisov, vključno s temi pravili. Mlajši učenec ni kazensko odgovoren za najtežje kršitve, medtem ko je starejši učenec kazensko odgovoren za najtežje kršitve. Učenec je odškodninsko odgovoren po splošnih pravilih civilnega prava, tj. Obligacijskega zakonika.

4. člen (načini zagotavljanja varnosti)

Učencem zagotavljamo varnost:

- a. z oblikovanjem oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in z zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev v različnih dejavnostih v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter navodili za izvajanje učnih načrtov;
- b. z dežurstvom učiteljev pred poukom, med glavnim odmorom in po pouku, na hodnikih, v jedilnici in v garderobah;
- c. z oblikovanjem razporedov uporabe jedilnice;
- d. s splošnim pregledom garderobnih omaric učencev ob morebitnem sumu, da so v njih prepovedane substance ali drugi predmeti, ki ne sodijo ali ne smejo biti v šolskih prostorih. Ravnatelj ali z njegove strani pooblaščen oseba lahko ob prisotnosti razrednika oz. drugega delavca šole, na podlagi utemeljenih razlogov, opravita splošen pregled notranjosti garderobne omarice, lahko tudi ob prisotnosti učenca. Ob in po pregledu

morajo ostati osebni predmeti učenca nedotaknjeni, razen kadar gre za predmete, ki so v šolskih prostorih prepovedani oz. predstavljajo grožnjo za življenje ali zdravje preostalih otrok in delavcev na šoli. Kadar gre za tovrstne predmete, so lahko ti učencu tudi odvzeti, o odvzetih predmetih pa se obvesti starše učenca, lahko tudi pristojne organe;

- e. z zaklepanjem vhodnih vrat šole v času pouka;
- f. z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu;
- g. s skrbnim varovanjem osebnih podatkov v skladu z zakonodajo;
- h. s seznanjanjem učencev o varni in pravilni uporabi pripomočkov, naprav in opreme;
- i. z izvajanjem osnovnega preventivnega zdravstvenega programa;
- j. z izvajanjem ukrepov v primeru nezgod, epidemij in drugih izjemnih dogodkov (izdelava protokolov ...);
- k. z izvajanjem prometno-varnostnega programa, ki obsega:
 - a. izvajanje učnega programa prometne vzgoje pri rednem pouku,
 - b. osveščanje učencev o doslednem upoštevanju prometnih predpisov pri vključevanju v promet kot pešci, kolesarji ali vozači, s poudarkom na odgovornem vedenju,
 - c. načrt šolskih poti, objavljen na spletni strani,
 - d. obveščanje staršev o njihovi vlogi in odgovornosti pri vzgoji otrok za varno vključevanje v promet,
 - e. urejanje prometa na vseh dohodih v šolo, omejitev dostopa vozil do šolske stavbe,
 - f. drugo;
- l. z varovanjem šolske stavbe z alarmnim sistemom, povezanim z varnostno službo;
- m. s prepovedjo prinašanja nedovoljenih in nevarnih predmetov na območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor, z ukrepanjem v primeru suma, da učenec poseduje takšne predmete, in s postopkom v primeru suma, da učenec takšne predmete poseduje;
- n. z izvajanjem preventivnih akcij in dejavnosti za zagotavljanje varnega in spodbudnega učnega okolja;
- o. s povezovanjem z zunanjimi pristojnimi institucijami, z obveščanjem teh z namenom zaščite učenca in zagotavljanja njegove največje koristi.

Naloge dežurnih učiteljev

Dežurni učitelj skrbi za red, spremlja vedenje učencev, po potrebi daje navodila in zadolžitve ter dosledno ukrepa ob morebitnih kršitvah pravil.

Učitelj, ki poučuje učence pred odmorom za malico, pospremi mlajše učence v jedilnico in poskrbi za ustrezno razdelitev malice ter spoštovanje pravil.

Naloge dežurnih učencev (rediteljev)

Učenci posameznega razreda opravljajo dežurstva v razredu in jedilnici. Poimenski seznam rediteljev izdela razrednik – določi dva ali tri učence; ti opravljajo svoje delo en teden in imajo naslednje naloge:

- a. skrbijo, da so učilnica ali prostori, v katerem učenci delajo, čisti in pospravljeni;
- b. na začetku šolske ure učitelja seznani z odsotnimi učenci;
- c. po končani šolski uri počistijo tablo in uredijo učilnico;
- d. prevzamejo malico in jo razdelijo, po malici pa v kuhinjo vrnejo posodo in nerazdeljeno malico; v primeru malicanja v razredu, po koncu hranjenja pobrišejo mize;
- e. ob morebitnih kršitvah učencev takoj poročajo razredniku oziroma izvajalcu učne ure;
- f. obvestijo ravnatelja ali njegovega pomočnika, če učitelja več kot 10 minut po zvonjenju ni k pouku;
- g. opravljajo druge naloge, ki jih določi razrednik.

5. člen

(pravila obnašanja in ravnanja)

Obnašanje pri pouku

- a. Učenec k pouku prihaja pravočasno, med poukom sedi na svojem mestu, pripravi potrebne pripomočke, posluša razlago, vestno opravlja šolsko delo in prinaša opravljene domače naloge, upošteva navodila in opozorila učiteljev ter po končani šolski uri za seboj pospravi. Iz učilnice odide, ko mu učitelj to dovoli.
- b. Učenec, ki zamudi pouk, takoj odide v učilnico, pozdravi in se opraviči učitelju, ne da bi še dodatno motil vzgojno-izobraževalni proces.
- c. Med poukom ni dovoljeno jesti, piti ali žvečiti žvečilnih gumijev.
- d. Učenec upošteva navodila učiteljev o pravilih v posamezni učilnici oziroma o načinih ravnanja s posameznimi predmeti.

Oblačila, obutev in drugi osebni predmeti

- a. Učenec, ki v šolo prihaja s kolesom, skirojem ipd., prevozno sredstvo pusti na za to določenem mestu. Šola ne prevzema odgovornosti za prevozna sredstva učencev.
- b. V šoli je učenec oblečen in obut primerno dejavnostim, pri katerih sodeluje. Ne nosi oblačil z neprimernimi, nespoštljivimi in žaljivimi slovenskimi in tujejezičnimi napisi ali grafikami, slikami. Učenec hodi v šolo oblečen tako, da zgornji del oblačila sega vsaj do pasu, spodnji del pa je tako dolg, da v celoti pokrije zadnjico. V šoli ni dovoljeno nošenje pokrival.
- c. Učenec v šolo prihaja čist in urejen ter skrbi za osebno higieno. Pretirano in neprimerno ličenje je odsvetovano. Dolžina nohtov pri učencih mora biti takšna, da po presoji učitelja omogoča varno izvedbo predpisanih vaj in nalog znotraj vzgojno-izobraževalnega dela.
- d. Učenec se takoj, ko vstopi, v garderobi preobuje v copate. V šoli je prepovedano hoditi v čevljih oz. v športnih copatih. Čevlje in vrhnja oblačila pušča učenec v garderobni omarici in skrbi za urejenost le-te. Skrbi tudi za ključ svoje garderobne omarice. Če ključek izgubi, mora to sporočiti vodstvu šole, ki naroči novega, starši učenca pa poravnajo stroške nakupa novega ključka.
- e. Pri pouku športa je učenec oblečen v športna oblačila in obut v športne copate.

- f. Na športnih dnevih, ekskurzijah in drugih oblikah šolskih dejavnosti izven prostorov šole mora biti učenec oblečen in obut primerno dejavnostim ter v skladu z navodili učiteljev.

Mobilni telefoni in druge elektronske naprave

V času šolskih in obšolskih dejavnosti ter med poukom in odmori je uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav prepovedana, razen če je potrebna za zagotavljanje varnosti ali zdravja učenca ali ob izrecnem dovoljenju učitelja ali drugega strokovnega delavca.

- a. Učenec prinaša elektronske naprave v šolo na lastno odgovornost. Izklopljen telefon učenec hrani le v šolski torbi ali v garderobni omarici. Če učenec rokuje z mobilnim telefonom (to velja tudi na dnevih dejavnosti, športnih dnevih, ekskurzijah itd.), je pozvan, da ga izroči učitelju oz. strokovnemu delavcu šole v hrambo.
- b. V hrambo predani mobilni telefon učitelj preda v tajništvo, kjer ga lahko prevzamejo učenčevi starši.
- c. V nujnih primerih lahko učenec uporabi telefon v tajništvu šole ali v svetovalni službi.
- d. Zvočno in slikovno snemanje ter fotografiranje učencev, učiteljev in delavcev šole brez njihovega soglasja ni dovoljeno, ravno tako ni dovoljeno fotografiranje in snemanje staršev in ostalih zunanjih obiskovalcev v območju šole, razen na javnih prireditvah.

Čakanje na pouk

Učenci na predmetni stopnji počakajo učitelja pred začetkom šolske ure pred učilnico in vanjo ne vstopajo, učenci razredne stopnje pa počakajo učitelje v učilnicah.

Gibanje po šoli

- a. Vozači imajo organizirano jutranje varstvo vozačev in so se ob prihodu v šolo dolžni vključiti vanj. Ostali učenci prihajajo v šolo 10 minut pred pričetkom pouka.
- b. Ob prihodu v šolo se učenci v garderobi preobujejo v copate in v omarico odložijo svoje stvari.
- c. Pred poukom gibanje po šoli ni dovoljeno, razen v primerih predur in zadrževanja v šolski knjižnici. Po pouku gredo učenci domov. Učenci, ki zaključijo s poukom in čakajo na izbirne predmete, interesne dejavnosti, druge šolske dejavnosti ali na šolski prevoz, morajo biti vključeni v varstvo vozačev, ki je zagotovljeno v za to določeni učilnici. V času varstva vozačev se učenci lahko gibljejo le v prostoru, določenem za varstvo vozačev, učilnico pa zapustijo in odidejo na avtobusno postajo 10 min pred prihodom avtobusa. Če učenec vozač ne čaka na prevoz na dogovorjenem mestu, tj. v organiziranem varstvu vozačev, starši podpišejo soglasje, da učenec lahko zapusti šolo ob koncu pouka.
- d. Učenci od 6. do 9. razreda se ne smejo zadrževati v stavbi razredne stopnje brez dovoljenja učitelja.
- e. Prvošolce starši pospremiijo do vhoda v šolo, nato jih predajo učiteljem oz. ob prevzemu prevzamejo od učiteljev. Prvošolec iz šole odhaja v spremstvu polnoletne osebe ali s pisnim soglasjem v spremstvu otroka starejšega od 10 let. Staršem se omogoči predajo določene pomembne trenutne informacije ali da na kaj posebej opozorijo učitelja

razrednika oziroma trenutnega učitelja ob predaji ali sprejemu otroka.

- f. Med odmori se učenci zadržujejo v učilnici (razredna stopnja) oziroma na hodniku (predmetna stopnja), razen če – zaradi posebnih razmer – ni določeno drugače.
- g. Med glavnim odmorom se učenci predmetne stopnje po izhodu iz jedilnice zadržujejo na hodnikih oziroma v šolskem atriju, razen če ni določeno drugače zaradi posebnih razmer.
- h. V času prostih ur lahko učenci počakajo v knjižnici ali v za to določeni učilnici ob prisotnosti dežurnega učitelja.
- i. Med odmori se učenci ne lovijo, ne tekajo po hodnikih in ne kričijo.
- j. Daljše zadrževanje v sanitarijah ni dovoljeno.

Prevzemanje učencev iz šole v prvi triadi

Starši so dolžni v pisni obliki sporočiti šoli seznam vseh oseb, ki lahko prevzamejo učenca iz šole. Šola so tudi dolžni seznaniti z omejitvami, kot je prepoved približevanja učencu. Kadar učitelj dvomi, da je oseba, ki želi otroka prevzeti, do tega res upravičena, pri starših preveri upravičenost osebe do prevzema otroka. Šola ne sme izročiti učenca osebi, ki kaže vidne znake opitosti ali vpliva nedovoljenih snovi. Šola pokliče drugega starša (če ta ne obstaja, pokliče zakonitega zastopnika otroka), ki mora organizirati varno spremstvo učenca.

Izredni odhodi učenca med poukom in ukrepanje v primeru poškodb oziroma slabega počutja učenca

- a. V dopoldanskem času učenec ne zapušča šole, razen za potrebe pouka, pod vodstvom oziroma z naročilom učitelja ali ostalih strokovnih delavcev.
- b. Vsak delavec šole je dolžan takoj ukrepati, ko opazi ali je obveščen o poškodbi ali slabem počutju učenca.
- c. Učenec lahko izjemoma zapusti šolo v času pouka, če za odhod pisno ali ustno zaprosijo starši.
- d. V primeru, da ima učenec v šoli zdravstvene težave (vročina, slabost, bruhanje ipd.) ali se poškoduje, mora učenec o tem obvestiti razrednika ali učitelja, ki ima tisto šolsko uro pouk, razrednik oz. učitelj ali drugi strokovni delavec, ki ima učenca pri pouku, pa poskrbi, da se o stanju učenca obvesti starše; v primeru, da je ogroženo zdravje in življenje učenca, šola poskrbi, da se sočasno obvesti starše in nujno medicinsko pomoč.
- e. Če je poškodba posledica nasilnega dejanja ali nesreče, je šola dolžna o tem obvestiti tudi policijo; v tem primeru je potrebno sestaviti zapisnik.
- f. Delavci šole v času pouka ali drugih dejavnosti niso dolžni učencem dajati zdravil.
- g. Učenec 1. razreda tudi v izjemnih primerih ne sme oditi iz šole sam, ampak obvezno v spremstvu staršev ali s strani staršev pooblaščne osebe.

Vstop v šolo v popoldanskem času

- a. Učenec se tudi v popoldanskem času preobuje v šolske copate, enako velja tudi za učence drugih osnovnih šol.

- b. V popoldanskem času odklepa vrata učilnice mentor interesne dejavnosti, h kateri je učenec namenjen.
- c. Mentor interesne dejavnosti poskrbi, da učenci zapustijo šolsko stavbo, enako velja za najemnike šolskih prostorov.

Prehrana

- a. Malico uživa učenec v učilnici oziroma v jedilnici v skladu z razporedom. Vzame svojo malico in se usede na svoje mesto. Po jedi pospravi za seboj, pri tem poskrbi za ustrezno ločevanje odpadkov. Mize v razredu po malici pobriše učenec, v jedilnici pa čistilka.
- b. Kosilo učenec uživa v jedilnici, prevzame ga na razdeljevalnem pultu. Ko poje, pospravi mizo in stol, odnese pladenj na odločilni pult in ustrezno razvrsti odpadke. Učenec mora upoštevati higiensko in kulturno uživanje obrokov.
- c. Prihod in odhod iz jedilnice poteka mirno, po vrstnem redu. Postavljene kolone so urejene, učenec se ne preriva in ne kriči.
- d. Hrane ni dovoljeno odnašati iz jedilnice ali učilnice, razen če je to vnaprej dogovorjeno in je pospravljena v za to namenjeni posodi.
- e. V času malice in kosila pusti učenec torbo v učilnici (razredna stopnja) oziroma v učilnici ali v svoji garderobni omarici ter na za to namenjenih mestih (predmetna stopnja).
- f. Jedilnik za tekoči mesec je objavljen na oglasni deski in na spletni strani šole.
- g. Za evidentiranje obrokov se uporabljajo za to namenjeni elektronski ključki. Za odjavo od prehrane so dolžni poskrbeti starši.
- h. V primeru posebnih razmer se lahko določi nov protokol obnašanja v jedilnici.

Skrb za lastnino in urejenost šole

- a. Za svoje stvari skrbi in odgovarja učenec sam.
- b. V šolskih in drugih prostorih, kjer se odvijajo šolske in obšolske dejavnosti, vsi učenci spoštujejo šolsko in tujo lastnino.
- c. Če učenec opazi poškodbe na šolski opremi ali drugih pripomočkih, o tem obvesti učitelje ali vodstvo šole.
- d. Učenec skrbi za urejenost učbenikov iz šolskega sklada.

Skrb za čistočo

V šolskih prostorih in sanitarijah učenec skrbi za čistočo, varčnost s papirjem in z vodo. Upošteva ločeno odlaganje odpadkov. Papirnate brisačke zvije v kroglico in s tem zmanjša prostornino odpadkov.

Prepovedi in omejitve

Na območju šolskega prostora je prepovedano:

- a. vsakršno nasilje (fizično, psihično, verbalno, spolno itd.) nad učenci, delavci šole in obiskovalci;

- b. uničevanje šolske lastnine ali lastnine drugih učencev in delavcev šole ter poseganje v tujo lastnino;
- c. neupravičeno zapuščanje šolskih prostorov v času poteka vzgojno-izobraževalnega procesa;
- d. rokovanje z mobilnimi in drugimi elektronskimi napravami, fotografiranje in snemanje;
- e. prinašanje, posedovanje, uporaba ali uživanje energijskih napitkov, alkoholnih pijač, tobaka, tobačnih in povezanih izdelkov (elektronske cigarete z nikotinom ali brez, zeliščni izdelki za kajenje in novi tobačni izdelki), mamil ali drugih prepovedanih substanc ter ponujanje le-teh drugim;
- f. prinašanje, posedovanje in uporaba nevarnih predmetov, pirotehničnih in drugih sredstev, ki lahko ogrožajo zdravje ali življenje (noži, sekire, strelno orožje, drugo orožje, drugi ostri ali koničasti predmeti, različno orodje, kot so izvijači, kladiva, žebliji, vijaki, vrtalniki, britvice, vžigalice, vžigalniki ipd.);
- g. voditi ali nositi živali, razen z dovoljenjem vodstva šole, kadar gre za živali, ki bodo sodelovale v vzgojno-izobraževalnem procesu;
- h. prodajanje in oglaševanje brez dovoljenja vodstva šole;
- i. vstopanje v šolo in vožnja po platformah pred vhodi s kolesi, skiroji, z rolerji, električnimi prevoznimi sredstvi ipd.;
- j. izvrševati vsa ostala dejanja, ki jih veljavna zakonodaja opredeljuje kot kazniva.

Prav tako je prepovedano tudi prinašanje nedovoljenih snovi k dejavnostim, ki jih šola organizira izven svojih prostorov.

6. člen

(kršitve)

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s pravili šolskega reda, z ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo. Kršitve delimo na kršitve prve stopnje, druge stopnje in tretje stopnje. Pri razvrščanju kršitev si pomagamo s Prilogo A tega pravilnika.

a) Kršitve prve stopnje so:

- nevestno izpolnjevanje učnih in drugih obveznosti (motenje pouka, neupoštevanje navodil učitelja, prihod v šolo brez ustreznih učnih pripomočkov in športne opreme ipd.);
- zamujanje in neopravičeno izostajanje od pouka;
- neupoštevanje dogovorjenih pravil obnašanja in ravnanja (neupoštevanje bontona, hišnega reda, neprimeren odnos do lastnine drugih, hrane ipd.).

b) Kršitve druge stopnje so:

- ponavljajoče se istovrstne kršitve iz hišnega in šolskega reda;
- napeljevanje h kršitvam oz. nagovarjanje drugih h kršenju pravil;
- rokovanje z mobilnim telefonom ali drugo elektronsko napravo;
- goljufanje pri ocenjevanju znanja;
- žaljivo govorjenje, javno spodbujanje sovraštva, nestrpnosti ali spodbujanje k drugi neenakopravnosti;
- namerno poškodovanje in uničevanje stvari z manjšo premoženjsko škodo;
- prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje in uživanje energijskih napitkov.

c) Kršitve tretje stopnje so:

- verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo (žaljenje, preklinjanje, zmerjanje, poniževanje, zasmehovanje, nestrpne opazke, opolzko govorjenje, razširjanje lažnih govoric itd.);
- fizični napad na učenca, delavca šole ali drugo osebo;
- psihično nasilje z elementi kaznivega dejanja, izsiljevanje ali ekonomsko nasilje, izsiljevanje denarja ipd.;
- fotografiranje in/ali javno objavljane fotografij in/ali posnetkov drugega brez njegovega privoljenja, spletno nasilje in zloraba socialnih omrežij z namenom osramotitve, zastraševanja, izpostavljanje drugega (vrstnikov, zaposlenih na šoli), groženj, socialnega izključevanja v času pouka in s strani šole organiziranih dejavnosti;
- spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole, predvajanje neprimernih vsebin z elementi kaznivega dejanja;
- ponarejanje in popravljane podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, uničevanje uradnih dokumentov, ponarejanje in popravljane podatkov (ocen, točk,

kriterijev) in ponarejanje podpisa staršev oz. skrbnikov;

- kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole;
- kajenje in prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev ter napeljevanje sošolcev k takemu dejanju;
- prihod oziroma prisotnost v šoli pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev;
- namerno poškodovanje ali uničevanje šolske opreme, zgradbe, stvari okoli zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole, uničevanje javnih prevoznih sredstev ali tujega imetja v času šolskih dejavnosti izven šole (vezano na večjo premoženjsko škodo);
- uporaba naprav, predmetov ali sredstev, ki ogrožajo varnost, zdravje ali življenje drugih oseb;
- opravljanje nedovoljene pridobitne dejavnosti (prodaja);
- okrnitev ugleda šole s škodljivimi posledicami;
- ostala dejanja, ki so sankcionirana po Kazenskem zakoniku.

7. člen

(postopki in ukrepi v primeru kršitev)

V primeru ugotovljenih kršitev iz 6. člena teh pravil lahko šola sproži ustrezne postopke in ustrezno ukrepa proti kršitelju; pri tem mora dosledno upoštevati naslednja načela:

- a. Učencu se ne sme izreči ukrepa, s katerim bi bile kršene njegove zakonite pravice.
- b. Spore je potrebno najprej reševati na miren način.
- c. Načelo postopnosti: Proti kršitelju, pri katerem je bila prvič ugotovljena kršitev prve stopnje, mora šola uvesti postopek, ki vodi od najmilejšega predvidenega ukrepa. V primeru nadaljnjih kršitev se ukrepi stopnjujejo. Načelo postopnosti ne velja v primerih kršitev tretje stopnje.
- d. Kršitev mora biti ugotovljena brez razumnega dvoma. V nasprotnem primeru šola proti kršitelju ne sme ukrepati.
- e. Načelo sorazmernosti: Izrečeni ukrep mora biti sorazmeren s težo kršitve.
- f. Načelo individualizacije: Pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa je potrebno upoštevati vse subjektivne in objektivne okoliščine primera.
- g. Načelo kontradiktornosti: Kršitelju je potrebno omogočiti izjavo o kršitvenem dejanju ali dogodku in o izjavah nasprotne strani.
- h. Proti kršitelju se v isti zadevi lahko ukrepa samo enkrat.
- i. Privilegij zoper samoobtožbo: Šola od kršitelja ne sme pridobiti priznanja krivde ali kakršnihkoli izjav o kršitvi na nezakonit način.

Pri izbiri postopkov in vzgojnih ukrepov si pomagamo s Prilogo A teh pravil.

Mlajši učenci za najtežje kršitve kazensko ne odgovarjajo. Ko učenec dopolni 14 let starosti, se njegova kršitev presoja tudi z vidika mladoletnikove kazenske odgovornosti.

Predlog za začetek postopka zaradi storjene kršitve lahko razredniku poda vsak strokovni delavec šole, na ustreznem obrazcu, ki je na voljo v spletni zbornici in v svetovalni službi.

Vzgojni ukrepi so:

- ustno opozorilo učitelja ali druge odrasle osebe, zaposlene v šoli/razrednika/učiteljskega zbora, ki vsebuje tudi pojasnilo, zakaj neko vedenje ni sprejemljivo;
- sprememba sedežnega reda;
- podaljšanje rediteljske obveznosti;
- pomoč sošolcu oz. vrstniku pri šolskem delu;
- odpravljanje povzročenega nereda;
- opravljanje dodatnih koristnih del, pomoč v knjižnici, pomoč pri urejanju zunanjih in notranjih šolskih površin, v jedilnici, v oddelkih podaljšanega bivanja itd.;
- telovadi tudi brez športne opreme (v svojih oblačilih);
- opravljanje drugih zaposlitev v okviru pouka, tudi opravljanje ustreznih vaj pri pouku športa ali izobraževanje o teoriji športne vzgoje;
- obutev pusti v garderobi in je pri pouku v nogavicah;
- učenec mora zapisati razmišljanje o svojem vedenju, torej kaj je storil napačno, kako bi lahko ustrezneje ravnal in kako bo popravil storjeno napako;
- povračilo škode v materialni obliki ali s plačilom škode;
- prekinitev opravljanja ocenjevanja znanja, odvzem pisnega izdelka;
- pogovor učenca in staršev z razrednikom, s šolsko svetovalno službo, pomočnikom ravnatelja ali z ravnateljem;
- vključitev v proces mediacije;
- pogostejši prihodi staršev v šolo na razgovor k razredniku ali v šolsko svetovalno službo;
- prepoved udeležbe na dnevih dejavnosti, prireditvah, ekskurzijah, taborih in ostalih šolskih dejavnostih izven šole (nadomestni vzgojno-izobraževalni proces v šoli);
- začasna izločitev učenca od pouka, kadar z motenjem pouka onemogoča izvajanje pouka (učenec bodisi nadaljuje s šolskim delom izven oddelka ob nadzoru strokovnega delavca bodisi v spremstvu učitelja pokliče domov, pove, zakaj je bil odstranjen od pouka, in delo dokonča doma);
- začasni odvzem naprave ali predmeta, s katerim učenec moti izvedbo pouka ali ogroža svojo oz. tujo varnost; učitelj, po svoji presoji, po pouku učencu vrne predmet ali pa o dogodku obvesti učenčeve starše oz. vodstvo šole;
- premestitev učenca v drug oddelek;
- povečan nadzor nad učencem, dodatno spremstvo pri organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela, ki se izvaja izven šolskega prostora;
- osebno opravičilo učenca;
- vpis v eAsistent;
- ukrepi, ki učencem pomagajo spoznavati njihove obveznosti do drugih ljudi in pomen

pravil v družbeni skupnosti, npr. vključitev v ustrezno delavnico, priprava in/ali predstavitev seminarske naloge na določeno temo, priprava govorne vaje na določeno temo (npr. spoštljivost), priprava pisnega poročila o kršitvi, pogovor o kršitvi v razredu, na razredni uri, izpostavitve problematike v razredu;

- ustno ali pisno obvestilo staršem (starši vrnejo podpisano);
- zadržanje na razgovoru po pouku ali zaradi nujnosti primera med poukom v zvezi z reševanjem problemov;
- dokončanje neopravljenih učnih obveznosti v šoli pod nadzorom učitelja po pouku ali pred poukom (z vednostjo staršev);
- drugi ukrepi po presoji strokovnega delavca;
- vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli;
- odstop zadeve pristojni instituciji.

Vzgojni ukrep je za učenca in njegove starše obvezujoč. V primeru, da učenec izrečenega ukrepa ne izvrši, se mu izreče pisno obvestilo pred izrekom vzgojnega opomina.

Če strokovni delavec šole sumi, da učenec poseduje nedovoljen oziroma nevaren predmet oz. snov (ali več njih), s katerim bi lahko ogrozil svoje zdravje ali življenje oz. bi lahko ogrozil zdravje ali življenje drugih učencev, zaposlenih ali obiskovalcev, o tem obvesti ravnatelja, če to ni mogoče, pa pomočnika ravnatelja, in učenca, skupaj z osebnimi predmeti (s torbo, z vrhnjim oblačilom, npr. z jakno, bundo ipd.) pospremi k ravnatelju oziroma pomočniku ravnatelja. Pregled osebnih predmetov učenca opravi ravnatelj, lahko pa za to pooblasti tudi drugega strokovnega delavca (za posamezen primer ali za vse primere). Pregled osebnih predmetov učenca se opravi nemudoma, in sicer v prisotnosti ravnatelja (ali pomočnika ravnatelja, če ravnatelj ni dosegljiv), učenca, svetovalnega delavca in učenčevega razrednika ali sorazrednika. Če ni mogoče zagotoviti prisotnosti vseh, je poleg ravnatelja ali pomočnika ravnatelja (če ravnatelj ni dosegljiv) vselej prisoten svetovalni delavec. Ravnatelj ali pooblaščen strokovni delavec pozove učenca, da sam zloži na za to namenjen prostor vse predmete, ki jih ima pri sebi. Če učenec to odkloni, sme ravnatelj ali pooblaščen strokovni delavec sam poseči v šolsko torbo, drugo torbo in v vrhnja oblačila učenca, ter najdene predmete odložiti na za to namenjen prostor. Svetovalni delavec vodi zapisnik o pregledu osebnih predmetov učenca, zapiše osebna imena prisotnih, kraj, datum in uro pregleda osebnih predmetov ter opredelitev razloga zanj. Ko so osebni predmeti učenca zloženi na za to namenjenem prostoru, svetovalni delavec v zapisnik napiše, ali so med njimi tudi nedovoljeni ali nevarni predmeti oz. snovi, in navede, kateri so to oz. katere. Zapisnik se zaključi z zaznambo odvzema predmeta, opisom odvzetega predmeta in navedbo kraja hrambe do prevzema s strani staršev, po predhodnem dogovoru z razrednikom. Če pri pregledu osebnih predmetov učenca nedovoljen oziroma nevaren predmet oz. snov (ali več njih) ni bil najden, se zapisnik zaključi s takšno ugotovitvijo. Predmeti, razen eventualno odvzetih, se po končanem pregledu vrnejo učencu. V primeru, da gre za predmet nevaren zdravju učencev in zaposlenih ali ogroža življenje učencev in zaposlenih, se predmet zadrži. Obvesti se tudi pristojne institucije. O tem, da je bil opravljen osebni pregled predmetov učenca, o razlogu zanj in ugotovitvah svetovalni delavec še isti dan obvesti starše učenca.

8. člen (izrek vzgojnega opomina)

Učencu lahko učiteljski zbor izreče vzgojni opomin v skladu s 60.f členom Zakona o osnovni šoli, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom in drugimi predpisi šole, in ko vzgojne dejavnosti oz. vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.

O uvedbi in poteku postopka izrekanja vzgojnega opomina se vodi pisna dokumentacija, ki vsebuje predlog za uvedbo postopka in odločitev o vzgojnem ukrepu, zapisnik o obravnavi in obvestilo o vzgojnem opominu, ki vsebuje tudi podpis staršev.

O izrečenem opominu šola starše seznani z obvestilom o vzgojnem opominu. Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, pripravi individualizirani vzgojni načrt. Učenca lahko šola po treh izrečenih vzgojnih opominih prešola na drugo šolo brez soglasja staršev. Prav tako lahko šola prešola učenca, če so kršitve pravil take narave, da ogrožajo življenje in zdravje učencev ter drugih. Prešolanje učenca se izvaja v skladu s 54. členom Zakona o osnovni šoli.

9. člen (organiziranost učencev)

Oddelčna skupnost

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Volitve so tajne.

Skupnost učencev šole

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole, ki sprejme letni program dela. Skupnost učencev ima mentorja, to je nekdo izmed strokovnih delavcev šole, ki ga imenuje ravnatelj.

Predstavniki oddelčnih skupnosti se povezujejo v skupnost učencev šole. Slednja na sestankih obravnava posamezna vprašanja iz življenja in dela šole ter pomaga tako pri uresničevanju preventivnih aktivnosti iz vzgojnega načrta šole kot tudi pri reševanju vzgojne problematike.

Šolski parlament

Izvršilni organ skupnosti učencev šole je šolski parlament. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole.

10. člen (opravičevanje odsotnosti)

Pouk je določen z urnikom. K uram prihajajo tako učenci kot učitelji točno. V primeru zamude so se učenci dolžni opravičiti in navesti vzrok. Neopravičena zamuda se zabeleži kot neopravičena

ura. Vsak izostanek svojega otroka morajo starši opravičiti v roku petih delovnih dni po prihodu učenca v šolo. Tudi bolezenske izostanke opravičijo starši, le v primeru zahtevnejših in dalj časa trajajočih bolezenskih stanj, starši prinesejo zdravniško potrdilo. Opravičevanje odsotnosti velja samo v pisni obliki ali neposredno razredniku prek telefona oz. e-sporočila.

Koriščenje petih prostih dni so starši dolžni pisno najaviti tri dni pred izostankom.

11. člen

(sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev)

Na zaprosilo izvajalca sistematskih zdravstvenih in zobozdravstvenih pregledov šola posreduje osnovne osebne podatke učencev. Splošni sistematski pregledi in cepljenje se izvajajo v 2., 4. in 6. razredu, medtem ko se v 8. razredu izvaja zgolj sistematski pregled. Na sistematske preglede in cepljenja učence peljejo starši.

Šola v dogovoru s starši omogoči učencem udeležbo na preventivnih zobozdravstvenih sistematskih pregledih in poskrbi za spremstvo učiteljev. Na šoli se izvaja program zobozdravstvene vzgoje, ki je namenjen pravilnemu in rednemu čiščenju zob. Izvajajo ga strokovne delavke ZD Ilirska Bistrica v skladu s predhodnim dogovorom (urnikom).

Starši so dolžni obvestiti šolo o zdravstvenem stanju učenca, posebnih zahtevah za ohranjanje njegovega zdravja in za zagotavljanje ustreznega zdravstvenega varstva učenca.

12. člen

(veljavnost pravil in izjava o seznanitvi)

Pravila šolskega reda oz. njegove posodobitve začnejo veljati po sprejetju na Svetu zavoda. Z njimi se seznanijo vsi zaposleni delavci, učenci šole in njihovi starši.

Številka: 007-2/2025/1

Ilirska Bistrica, 20. 02. 2025

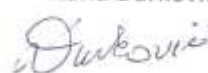
Ravnatelj:

Stjepan Paladin



Predsednica Sveta zavoda:

Karla Đurković



13. PRILOGA – ravnanja:

Priloga A

VRSTE KRŠITEV IN VZGOJNI UKREPI

Vzgojni ukrepi so načini reševanja problemov ob kršitvah pravil šolskega reda, neizpolnjevanju dolžnosti in poseganju v pravice drugega. Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore, vodenjem učencev in iskanjem možnosti za spremembo neustreznega vedenja. Pri tem sodelujejo učenci, strokovni delavci šole in – *glede na težo kršitve* – tudi starši.

PRVA STOPNJA KRŠITEV

KRŠITEV
Nevestno izpolnjevanje učnih in drugih obveznosti (motenje pouka, neupoštevanje navodil učitelja, prihod v šolo brez ustreznih učnih pripomočkov in športne opreme ipd.).
• Učenec nima ali ne uporablja potrebnih pripomočkov in opreme (šolske potrebščine, športna oprema, copati ...).
• Učenec ima ali uporablja predmete, za katere učitelj presodi, da ne sodijo v šolo – <i>odvisno od predmeta</i>.
• Učenec odklanja delo, vendar ne moti drugih.
• Učenec s svojim vedenjem ovira in onemogoča vzgojno-izobraževalni proces.
Zamujanje in neopravičeno izostajanje od pouka.
• Učenec zamuja k pouku ali drugim vzgojno-izobraževalnim dejavnostim.
• Učenec neopravičeno izostane od pouka ali druge dejavnosti.
Neupoštevanje dogovorjenih pravil obnašanja in ravnanja (neupoštevanje bontona, hišnega reda, neprimeren odnos do lastnine drugih, hrane ipd.).
• Učenec uporablja neprimerne besede in kretnje.
• Učenec je neprimerno oblečen.
• Učenec ne upošteva navodil učitelja (v zvezi s šolskim delom, urejanjem prostora, vedenjem na šoli ...).

• Učenec se neprimerno vede med odmori (kričanje, prerivanje, tek ...), na sanitarijah (prerivanje, vrivanje, blokiranje vrat ...), času prehranjevanja (vrivanje, prerivanje, grdo ravnanje s hrano).
• Učenec nevestno opravlja rediteljske naloge.
• Učenec onesnažuje šolo ali šolsko okolico.
• Učenec poškoduje ali izgubi knjigo.
• Učenec razmetava ali skriva lastnino drugih.
• Učenec neprimerno ravna s šolsko lastnino (loputa z vrati, odriva stole, mize ...).
• Ostale primerljive kršitve po presoji strokovnih delavcev.

POSTOPEK

Postopek ukrepanja v primeru kršitev prve stopnje je sledeč:

- **opozorilo učitelja** učencu in/ali s kršitvijo povezan ukrep (dobi drugo zaposlitev; odvzem predmeta, ki ne sodi k pouku; zapis obvestila o kršitvi v učenčevo beležko ...);
- če učenec ponovi isto dejanje, sledi **opozorilo učitelja in seznanitev s posledicami**, če z dejanjem nadaljuje;
- če učenec še nadaljuje/ponovi isto dejanje, sledi vpis v eAsistent pod rubriko »**potrebna izboljšava**«;
 - če učenec **s svojim vedenjem ovira in onemogoča vzgojno-izobraževalni proces** ali **neopravičeno izostane od pouka ali druge dejavnosti**, učitelj **ob prvem pojavu tovrstega vedenja** vpiše pod rubriko »**potrebna izboljšava**«;
- vsaka nadaljnja istovrstna kršitev se vpiše pod rubriko »**potrebna izboljšava**« brez predhodnih opozoril;
- če se ponovi ista kršitev v rubriki »potrebna izboljšava«, sledi **pogovor z razrednikom**;
- po **treh vpisih** v eAsistent se učenca napoti na **pogovor s šolskim svetovalnim delavcem**; le-ta o pogovoru vodi zabeležko, razrednik pa po potrebi seznani starše;
- **10. vpisu** pod rubriko »potrebna izboljšava« ali neopravljeni dodeljeni obveznosti, ki sledi iz vzgojnega ukrepanja, sledi **pisno opozorilo razrednika pred vzgojnim opominom**;
- **vzgojni opomin**.

DRUGA STOPNJA KRŠITEV

KRŠITEV
Ponavljajoče se istovrstne kršitve iz hišnega in šolskega reda.
• Ponavljajoče se istovrstne kršitve (prva stopnja kršitev) – neizpolnjevanje dolžnosti ali neupoštevanje dogovorjenih pravil, zaradi česar so že bili izvedeni vzgojni postopki.
Napeljevanje h kršitvam oz. nagovarjanje drugih h kršenju pravil.
Rokovanje z mobilnim telefonom ali drugo elektronsko napravo.
• Uporaba mobilnega telefona, pametne ure, drugih komunikacijskih pripomočkov in IKT opreme, razen za namen učnega procesa.
Goljufanje pri ocenjevanju znanja.
• Prepisovanje pri ocenjevanju znanja. • Uporaba nedovoljenih pripomočkov, 'plonkcev' ...
Žaljivo govorjenje, javno spodbujanje sovraštva, nestrpnosti ali spodbujanje k drugi neenakopravnosti.
• Žaljenje, preklinjanje, poniževanje, grožnje, nestrpne opazke do drugačnih, različnih narodnosti, ver itd. • Socialno izključevanje in stigmatizacija določenega učenca. • Javno spodbujanje ali razpihovanje narodnostnega, rasnega, verskega ali drugega sovraštva ali nestrpnosti, ali spodbujanje k drugi neenakopravnosti zaradi telesnih ali duševnih pomanjkljivosti oziroma drugačnosti.
Namerno poškodovanje in uničevanje stvari <u>z manjšo</u> premoženjsko škodo.
• Namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole. • Uničevanje javnih prevoznih sredstev (namerno). • Uničevanje opreme in drugega inventarja šole in izven šole, kjer se izvaja VIZ delo.
Prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje in uživanje energijskih napitkov.
Ostale primerljive kršitve po presoji strokovnih delavcev.

POSTOPEK

Postopek ukrepanja v primeru kršitev druge stopnje je sledeč:

- razrednik obvesti starše in jih povabi na razgovor;
- glede na naravo kršitve se sprejme določen ukrep iz 7. člena tega pravilnika;
- po presoji razrednika lahko sledi pogovor učenca s pomočnikom ravnatelja ali z ravnateljem ter izrek ustnega opozorila pred vzgojnim opominom; razrednik seznani starše;
- ob ponovitvi katerekoli kršitve druge stopnje se izreče vzgojni opomin.

TRETJA STOPNJA KRŠITEV

KRŠITEV
Verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo (žaljenje, preklinjanje, zmerjanje, poniževanje, zasmehovanje, nestrpne opazke, opolzko govorjenje, razširjanje lažnih govoric itd.).
Fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo.
Psihično nasilje z elementi kaznivega dejanja, izsiljevanje ali ekonomsko nasilje, izsiljevanje denarja ipd.
Fotografiranje in/ali javno objavljane fotografij in/ali posnetkov drugega brez njegovega privoljenja, spletno nasilje in zloraba socialnih omrežij z namenom osramotitve, zastraševanja, izpostavljanje drugega (vrstnikov, zaposlenih na šoli), groženj, socialnega izključevanja v času pouka in s strani šole organiziranih dejavnosti.
• Fotografiranje, zvočno in video snemanje drugih brez njihove privolitve. • Javna objava slikovnih ali zvočnih posnetkov, fotografij v medijih in socialnih omrežjih brez njegovega privoljenja. • Komentiranje in deljenje vsebin. • Prirejanje ali obdelava posnetkov in/ali fotografij drugega. • Spletno nasilje in zloraba socialnih omrežij z namenom osramotitve, zastraševanja, izpostavljanje drugega (vrstnikov, zaposlenih na šoli), groženj, socialnega izključevanja v času pouka in s strani šole organiziranih dejavnosti.

Spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole, predvajanje neprimernih vsebin z elementi kaznivega dejanja.
• Spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole. • Predvajanje erotičnih ali pornografskih vsebin.
Ponarejanje in popravljanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, uničevanje uradnih dokumentov, ponarejanje in popravljanje podatkov, kot so ocene, točke, kriteriji, in ponarejanje podpisa staršev oz. skrbnikov.
• Ponarejanje, popravljanje pisnih ocenjevanj, opravičil, obvestil. • Ponarejanje podpisov in obvestil staršev. • Popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo – v dnevnike, redovalnice, spričevala. • Uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola. • Zloraba eAsistenta, vdor v program, popravljanje, dopisovanje, vpisovanje, izbris podatkov, nedovoljeno nameščanje kakršnekoli programske opreme.
Kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole.
Kajenje in prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev ter napeljevanje sošolcev k takemu dejanju.
• Vključno z elektronskimi cigaretami, s fugami ...
Prihod oziroma prisotnost v šoli pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev.
Namerno poškodovanje ali uničevanje šolske opreme, zgradbe, stvari okoli zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole, uničevanje javnih prevoznih sredstev ali tujega imetja v času šolskih dejavnosti izven šole (vezano na večjo premoženjsko škodo).
Uporaba naprav, predmetov ali sredstev, ki ogrožajo varnost, zdravje ali življenje drugih oseb.
• Uporaba pirotehničnih sredstev.
Opravljanje nedovoljene pridobitne dejavnosti (prodaja).

Okrnitev ugleda šole s škodljivimi posledicami.
Ostala dejanja, ki so sankcionirana po Kazenskem zakoniku.

POSTOPEK

Postopek ukrepanja v primeru kršitev tretje stopnje je sledeč:

- Postopek izrekanja vzgojnega opomina (60. f člen ZOsn) *in/ali*
- odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam.

PRIMERI UKREPOV:

- ustno opozorilo učitelja ali druge odrasle osebe, zaposlene v šoli/razrednika/učiteljskega zbora, ki vsebuje tudi pojasnilo, zakaj neko vedenje ni sprejemljivo;
- sprememba sedežnega reda;
- podaljšanje rediteljske obveznosti;
- pomoč sošolcu oz. vrstniku pri šolskem delu;
- odpravljanje povzročenega nereda;
- opravljanje dodatnih koristnih del, pomoč v knjižnici, pomoč pri urejanju zunanjih in notranjih šolskih površin, v jedilnici, v oddelkih podaljšanega bivanja itd.;
- telovadi tudi brez športne opreme (v svojih oblačilih);
- opravljanje drugih zaposlitev v okviru pouka, tudi opravljanje ustreznih vaj pri pouku športa ali izobraževanje o teoriji športne vzgoje;
- obutev pusti v garderobi in je pri pouku v nogavicah;
- učenec mora zapisati razmišljanje o svojem vedenju, torej kaj je storil napačno, kako bi lahko ustrezneje ravnal in kako bo popravil storjeno napako;
- povračilo škode v materialni obliki ali s plačilom škode;
- prekinitev opravljanja ocenjevanja znanja, odvzem pisnega izdelka;
- pogovor učenca in staršev z razrednikom, s šolsko svetovalno službo, pomočnikom ravnatelja ali z ravnateljem;
- vključitev v proces mediacije;
- pogostejši prihodi staršev v šolo na razgovor k razredniku ali v šolsko svetovalno službo;

- prepoved udeležbe na dnevih dejavnosti, prireditvah, ekskurzijah, taborih in ostalih šolskih dejavnostih izven šole (nadomestni vzgojno-izobraževalni proces v šoli);
- začasna izločitev učenca od pouka, kadar z motenjem pouka onemogoča izvajanje pouka (učenec bodisi nadaljuje s šolskim delom izven oddelka ob nadzoru strokovnega delavca bodisi v spremstvu učitelja pokliče domov, pove, zakaj je bil odstranjen od pouka, in delo dokonča doma);
- začasni odvzem naprave ali predmeta, s katerim učenec moti izvedbo pouka ali ogroža svojo oziroma tujo varnost; učitelj, po svoji presoji, po pouku učencu vrne predmet ali pa o dogodku obvesti učenčeve starše oz. vodstvo šole;
- premestitev učenca v drug oddelek;
- povečan nadzor nad učencem, dodatno spremstvo pri organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela, ki se izvaja izven šolskega prostora;
- osebno opravičilo učenca;
- vpis v eAsistent;
- ukrepi, ki učencem pomagajo spoznavati njihove obveznosti do drugih ljudi in pomen pravil v družbeni skupnosti, npr. vključitev v ustrezno delavnico, priprava in/ali predstavitev seminarske naloge na določeno temo, priprava govorne vaje na določeno temo (npr. spoštljivost), priprava pisnega poročila o kršitvi, pogovor o kršitvi v razredu, na razredni uri, izpostavitve problematike v razredu;
- ustno ali pisno obvestilo staršem (starši vrnejo podpisano);
- zadržanje na razgovoru po pouku ali zaradi nujnosti primera med poukom v zvezi z reševanjem problemov;
- dokončanje neopravljenih učnih obveznosti v šoli pod nadzorom učitelja po pouku ali pred poukom (z vednostjo staršev);
- drugi ukrepi po presoji strokovnega delavca;
- vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli;
- odstop zadeve pristojni instituciji.